



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಯೋಜನೆ  
(KSSSP)

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಆರ್ಥಿಕ  
ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ.

**Economic Cum Purpose Classification of  
Local Body Annual Accounts**

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001



## ಜನನ ಅಥವಾ ಮರಣ

ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿರಿ ಇದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕಾರಿ

ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
➤ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲು	➤ ವಿಮಾ ಹಣ ಪಡೆಯಲು
➤ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ	➤ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಲು
➤ ಮತದಾನ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ	➤ ಆಸ್ತಿಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಲು
➤ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಲು	➤ ಪಿಂಚಣಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಲು
➤ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು	➤ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೌಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು
➤ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು	➤ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರಕೋಪದಲ್ಲಿ ಸಾವಿಗೀಡಾದರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು
➤ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸಲು	➤ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣವಾದರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು
➤ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲು	
➤ ದೇಶದ ಪ್ರಜೆಯೆಂದು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು	
➤ ಇನ್ನು ಅನೇಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ	➤ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು

ದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲು ನೆರವಾಗುವುದು

21 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಿರಿ.

ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಜನನಗಳ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡ್ಡಾಯ.

ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿಗೂ ಸಹ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ : ಆಯಾ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು
2. ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ : ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
3. ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ : ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು



ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

## ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಸಂವಿಧಾನದ 73 ಹಾಗೂ 74ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ರಿಸ್ಥಿರ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರದ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್, ಪುರಸಭೆ, ನಗರಸಭೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿವೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ಈ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ರಸ್ತೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಬೀದಿ ದೀಪ ಮೊದಲಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿವೆ ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಹಲವಾರು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿವೆ.

ತಮಗೆಲ್ಲ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದಾಯ/ಜಿಲ್ಲಾದಾಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಒಂದು ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚ್ಯಂಕ (indicator) ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂದಾಜನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ (ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು)ಯೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಂದರೆ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಇದರ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತಲಾದಾಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ದರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಮಾನದಂಡವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ (ಕೃಷಿ (ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ), ಅರಣ್ಯ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಗಣಿಗಾರಿಕೆ) ದ್ವಿತೀಯ (ತಯಾರಿಕೆ, ನಿರ್ಮಾಣಕಾರ್ಯ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ಅನಿಲ ಮತ್ತು ನೀರು ಸರಬರಾಜು), ತೃತೀಯ (ಸಾರಿಗೆ, ದಾಸ್ತಾನು, ಸಂಪರ್ಕ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಸತಿ, ಉಪಾಹಾರ ಗೃಹಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಿಮೆ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ, ವಾಸಗೃಹಗಳ ಒಡೆತನ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು), ಎಂದು ಮೂರು ವಲಯವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮೂರು ವಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಈ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ವೇತನ

ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆಗೆ ವಿನಿಯೋಗವಾಗುವ ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾದಾಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾದಾಯಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕೊಡುಗೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿತವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯ (ಕಟ್ಟಡ, ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ, ನೀರಾವರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣಗಳು)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ವಲಯದ ಅದಾಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಹಣ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಇದಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಳಕೆಮಾಡುವ ಅನುದಾನ ಯಾವ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅತೀ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಆದಾಯ, ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಆದ್ಯತೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲಿದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಯೋಜನೆ (KSSSP)ಯಡಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾದಾಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿ, ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ ತಯಾರಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2 ಜನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸೇವೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ (definition) ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### **ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆಗಳು**

ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು 3 ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್), ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್, ಪುರಸಭೆ, ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಗರಪಾಲಿಕೆ) ಆಗಿರುತ್ತವೆ.

## ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ನಮೂನೆಗಳು.

1.1 – Receipts of Local body (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು)

1.2 – Head of Account wise expenditure statement (ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು)

1.3 – Details of employees working under water supply and sanitation sectors (ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಿವರ)

ಪ್ರತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### ನಮೂನೆ 1.1

ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ (ಸ್ವೀಕೃತಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆದಾಯವು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ

2. ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ/ ಇತರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲದಿಂದ

3. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ (ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ) ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಆರಂಭ ಶುಲ್ಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಈ ನಮೂನೆಯ ಭಾಗ 1 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳಗನುಸಾರವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ, ವಿವರ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ.

**Property Tax** – ಇಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. (ಉಪಕರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

**Cesses** – ಆರೋಗ್ಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಉಪಕರಗಳು,

**Water rates** – ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು (ಸಂಪರ್ಕವೆಚ್ಚ, ಠೇವಣಿ ಇಲ್ಲಿ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ)

**Other Tax receipts** – ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗಳು

**Fees & misc receipts** – ವಿವಿಧ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಸ್ಸು, ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ, ಆಮೋ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಂಡ ಪಾವತಿಗಳು, ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

Interest receipts – ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ಅನುದಾನ ಠೇವಣಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ

Rent from assets – ಅಂಗಡಿ/ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ, ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಬರುವ ಮೊಬಲಗು ಇತ್ಯಾದಿ

Commercial receipt – ಉದ್ದಿಮೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆದಾಯ

Sale of service – ಹಳೆ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಪೇಪರು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಉದ್ದಿಮೆ, ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯ

Withdrawal from deposit etc – ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಇಟ್ಟ ಠೇವಣಿ (fixed deposit) ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಇತ್ಯಾದಿ. (ಇಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ (SB Account)ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಅನುದಾನ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.)

Other receipt - ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತೋಟ, ಅರಣ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ಐಟಂಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ interest received ಎಂದಿರುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾದ “interest”, Rent from asset, other receipt ಎಂದಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

2ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಮೂಲದಿಂದ ಬರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ಇಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಬರುವ ಅನುದಾನ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಇಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಬರುವ ಅನುದಾನ ಆಗಿರಬಹುದು.

3ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಅನುದಾನ ಸರಿಯಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಹೀಗೆ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಒಂದು ಬಾರಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅನುದಾನ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಜಾಗರೂಕತೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ವರ್ಗೀಕರಣನುಸಾರವಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕು.

## ನಮೂನೆ 1.2 :

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

**ಕಾಲಂ-1:** ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬರುವ ಅನುದಾನ ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನುದಾನ (Non budgetary grant) ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇಲ್ಲವಾದ್ದಲ್ಲಿ (ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

**ಕಾಲಂ-2 :** ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಸಲಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು, ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಇಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಇಟ್ಟು ಹೋಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ (duplication ) ಜಾಗರೂಕತೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ-3 :** ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಮುಂದಿನ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸಂಕೇತ (code)ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಲಿಯಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಂಕೇತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**1. General public services :-** ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಖರ್ಚಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

General public Administration covers (code1.1.3) service rendered only administrative department of General Government in state & central Government, municipal corporation, municipalities, zilla panchayat & other panchayath raj institution, service related to organs of state, collection of tax, social and community services.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೇತನ, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈ ಕೋಡ್‌ನಡಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೆಚ್ಚ ಸಂಕೇತ 1.1.2 ರಡಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**2. Defence:-**ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**3. Education affairs and service:-** ಇದನ್ನು 2 ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದೆ.

**3.1. Education Administration** ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆ ( ಉದಾ -DDPI, BEO ಕಚೇರಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 3.1.1 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ 3.1.2 - ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಶಿಕ್ಷಣ 3.1.3 - ಹೈಯರ್ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಯಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

**3.2. Education Service-** ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು (ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆ, ದುರಸ್ತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೀರೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಸೆಕೆಂಡರಿ ಎಂದು ಪುನಃ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಆಯಾಯ ಸೇವೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕೋಡ್ ನೀಡಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 3.2.1 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ 3.2.2 - ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಶಿಕ್ಷಣ 3.2.3 - ಹೈಯರ್ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ 3.2.4 - ಇತರೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆ (ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ಯಾದಿ).

ಇಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಂದರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಲ್ಲ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, BCM, ITDP ಇಲಾಖೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ವೇತನ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಲೆ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ Medical College ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**4. Health affairs and service:-** ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದ್ದು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಂತೆ DHO, THM ಕಚೇರಿ ವೇತನ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ 'ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ' ಎಂದು ಹಾಗೂ ಡಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ವೇತನ, ಔಷಧಿ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ 'ಸೇವೆ' ಎಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಆಲೋಪತಿಯಾದರೆ (4.1.1 ಅಥವಾ 4.2.1) ಹೋಮಿಯೋಪತಿಯಾದರೆ (4.1.2 ಅಥವಾ 4.2.2) ಆಯುರ್ವೇದವಾದರೆ (4.1.3 ಅಥವಾ 4.2.3) ಯೂನಾನಿಯಾದರೆ (4.1.4 ಅಥವಾ 4.2.4) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳಾದರೆ (4.1.5 ಅಥವಾ 4.2.5) ಹೀಗೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬೇಕು. ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವೆಚ್ಚವು ಸಹ ಇತರೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ (4.2.5) ಯಡಿ ಬರುತ್ತದೆ.

**5. Welfare affairs & service:-** ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ Social Security (ಸಂಕೇತ 5.1) ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಯೋಜನೆ (ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ, ವಿಧವೆ ವೇತನ, ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿ), Social welfare Service- (ಸಂಕೇತ 5.2) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, BCM ಸೇರಿದಂತೆ) , ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪಡಿತರ ವಿತರಣೆ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ (ಶಿಶು ಹಾಗೂ ತಾಯಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ), Nutrition Programme ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸೇವೆಯ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.



**6.1 Housing and Community affairs and Service:-** ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ (ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚವೂ ಸೇರಿದಂತೆ), ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕಾಲೋನಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, Town planning ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ವಸತಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಯೇ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಕೇತ 6.1 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

**6.2 Sanitary affairs:-** ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ, Disposal of garbage, street cleaning etc ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಕೇತ 6.2 ನೀಡಬೇಕು.

**7.1 Art & culture:-** ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸೇವೆ (Religion Service) ಇಲ್ಲ ಸೇರಿದ್ದು ಸಂಕೇತ 7.1 ರಡಿ ನೀಡಬೇಕು.

**7.2 Recreational & Sporting Service:-** ಯುವಜನ ಸೇವೆ, ಕ್ರೀಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮನೋರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲ್ಲ ಸೇರಿದ್ದು ಸಂಕೇತ 7.2 ನೀಡಬೇಕು. ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಕೇತ 7.3 ನೀಡುವುದು.

**8. Economic affairs & Service:-** ಪ್ರಮುಖ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**8.1** ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು.

**8.3** ಗಣಿಗಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದನೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - ಇಲ್ಲ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳ (ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ, ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**8.5** ಕುಡಿಯುವ ನೀರು - ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನೀರು ಗಂಟಗಳ ವೇತನ ಇಲ್ಲ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**8.6.1** ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿನ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಇಲ್ಲ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**8.7** ಇತರೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳಡಿ (Other Economic Service) ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

**ಗಮನಿಸ ಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:**

1. ಒಂದು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ (Purpose) ಹಣ ಬಳಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೋಡ್ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ನೀಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶ (ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಕಾಲೋನಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಇತ್ಯಾದಿ)ಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಯಾದಾಗ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕೋಡ್ ನೀಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ Line ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಇದೇ ರೀತಿ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯ ಅನುದಾನ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ, Untied grantಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಇದೇ ರೀತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

2. ಒಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ Purpose code ಒಂದೇ ಇದ್ದು, ವೇತನ, ನಿರ್ಮಾಣ, ಖರೀದಿ, ಸಹಾಯಧನ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ ಇದ್ದಾಗ ಇದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ ಆಯಾ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು (ವಿವರ ಮುಂದೆ ನೀಡಿದೆ).

**ಕಾಲಂ-4: ಕಾಲಂ-3ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.**

**ಕಾಲಂ 5** ರಿಂದ 32ರ ವರೆಗೆ ಕಾಲಂ 4ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಯಾವ ಆರ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 5, 6, 7: Salary, wage, allowance (PF, Pension fund ಸೇರಿದಂತೆ) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು, (ಆದರೆ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ (Travelling allowance) ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)**

**ಕಾಲಂ 8:** ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಗೌರವಧನವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು,

**ಕಾಲಂ 9:** ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಭಾಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 10:** ಇಲ್ಲಿ Office contingent expenditure ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳಾದ fuel, light, travel allowance, telephone, postal charge, ಇತ್ಯಾದಿ ವೆಚ್ಚ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 11:** ಇಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 12:** ಇಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 13:** ಇಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 14:** ಇಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 15:** Other construction- ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಬದು ನಿರ್ಮಾಣ, ಚರಂಡಿ, ತಡೆಗೋಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ.

**ಕಾಲಂ 16:** ಇಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 17:** ಇಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 18:** ಇಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 19:** ಇಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 20:** ಇಲ್ಲಿ Second hand Assets ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 21:** ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 22:** ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಮುಂತಾದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 23:** ರೆವಿನ್ಯೂ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 24:** ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 25:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಇತ್ಯಾದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 26:** ಠೇವಣಿ, ಷೇರುಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 27:** ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ (ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4 ಹಾಗೂ 5 ಲಿಂದ ಆರಂಭ) ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 28:** ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯಧನದ (ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 6 ಹಾಗೂ 7 ಲಿಂದ ಆರಂಭ) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 29:** ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 30:** ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**ಕಾಲಂ 31:** ಇತರೇ ವೆಚ್ಚಗಳು 5 ಲಿಂದ 30ರ ವರೆಗಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ (ಉದಾಹರಣೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶ್ರೀಡಾಕೂಟ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು) ವೆಚ್ಚಗಳು.

**ಕಾಲಂ 32: Transfer of funds** ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ/ಇತರರಿಗೆ ಅನುದಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ನಮೂದಿಸುವುದು.

**ಕಾಲಂ 33:** ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಗಳು - ಇದು ಕಾಲಂ 4 ರ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ.

**ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ:** ಇಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ (ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂದು) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಪ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 1.1ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಬರುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 1.2 ರಲ್ಲಿನ ಕಾಲಂ 33 ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ) ಕಳೆದಾಗ ಇದು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

### **ನಮೂನೆ 1.3**

ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಇದನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಂದು ಕಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಯಿಂದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ (Bore well maintenance ಇತ್ಯಾದಿ) ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸಹ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಖಾಯಂ (Permanent) ಆಗಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವೇತನ/ಕೂಲಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿ ನೀಡಬೇಕು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಹಣ ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

### **ಯಾರು ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು:**

#### **ನಮೂನೆ 1.1**

ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ

ಅನುದಾನ ಸೇರಿಸಿ ಈ ಮಾಹಿತಿ (ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುದಾನ ಸೇರಿದಂತೆ) ಈ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ (ಏಕೆಂದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅನುದಾನ ಈಗಾಗಲೇ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ).

### ನಮೂನೆ 1.2

1. ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗದಂತೆ ಅಥವಾ ಸುನಾರಾವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ (ಬಹು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದೇ ಕಡೆ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು) ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಯೋಜನೆ ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಯೋ ಅವರೇ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಅಂದರೆ ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದೇ ರೀತಿ SCP/TSP ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ /ITDP ಇಲಾಖೆಯಿಂದಲೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

### ನಮೂನೆ 1.3

ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೆಲವೊಂದು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

#### ಹೇಗೆ ಭರ್ತಿಮಾಡುವುದು:

- ನಮೂನೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಸುಸ್ತುಕದಲ್ಲೇ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಈ ಬಗ್ಗೆ web based programme (ಅಂತರ್ಜಾಲ ಆಧಾರಿತ ತಂತ್ರಾಂಶ) ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದಕ್ಕೆ User name ಹಾಗೂ pass word ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತು ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿಮಾಡುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ E-mail ಕಳುಹಿಸುವುದು.

- ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ (Internet ) ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಗೆ ಆಗಮಿಸಿ, NIC ಅಥವಾ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು Internet ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಇಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### ಕಾಲಾವಧಿ:

1. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಅಂತಿಮವಾದ ಕೂಡಲೇ, ಮಾಹಿತಿ ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠವೆಂದರೆ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15 ರೊಳಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಹೊರತರಬೇಕು.
2. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಈ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
3. ಈಗ ಪ್ರಸ್ತುತ 2009-10 ಹಾಗೂ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ 15 ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು (ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾದಾಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ).

### ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ಪರಿಶೀಲನೆ:

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತಲಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಸಮಾಲೋಚಕರು ಯಾರ್ಯಾರೂ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು (ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು) ಪ್ರತಿ ದಿನ ಯಾವ ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದೆ ಎಂದು Internet ಮುಖಾಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತಲಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದಲೂ ಅವರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡಬಹುದು.

- ಜಿಲ್ಲಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಯಾದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

### ಕ್ರೋಢೀಕರಣವಾದ ನಂತರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ ಈ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ (ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ) ದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಅನುದಾನ ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು, ಅಂದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಯಾವ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯಾಗಿದೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಯಾವ ಯಾವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿದೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವೇತನ, ಕಟ್ಟಡ, ರಸ್ತೆ, ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬಹುದು.
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಪಡೆಯಬಹುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ, ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಅಸಮಾನತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದಲ್ಲದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಉದ್ದೇಶ ವರ್ಗೀಕರಣ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಈಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲವೋ ಆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕೈಕೊಂಡ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಉದ್ದೇಶದ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೇ ನೀಡಬೇಕು.

## ಕೋಷ್ಟಕ - ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಸಂಕೇತಗಳು

- 1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು
  - 1.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ವಿದೇಶಾಂಗ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸೇವೆಗಳು
    - 1.1.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸೇವೆಗಳು
    - 1.1.2 ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
    - 1.1.3 ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ವಿದೇಶಾಂಗ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸೇವೆಗಳು
  - 1.2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆ
- 2 ರಕ್ಷಣೆ
- 3 ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
  - 3.1 ಶಿಕ್ಷಣ ಆಡಳಿತ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ
    - 3.1.1 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
    - 3.1.2 ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
    - 3.1.3 ಉನ್ನತ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
    - 3.1.4 ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
  - 3.2 ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗಳು
    - 3.2.1 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗಳು
    - 3.2.2 ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗಳು
    - 3.2.3 ಉನ್ನತ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗಳು
    - 3.2.4 ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇವೆಗಳು
- 4 ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
  - 4.1 ಆರೋಗ್ಯ ಆಡಳಿತ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ
    - 4.1.1 ಅಲೋಪಥಿಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು



- 4.1.2 ಹೋಮಿಯೋಪಥಿಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- 4.1.3 ಆಯುರ್ವೇದಿಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- 4.1.4 ಯುನಾನಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- 4.1.5 ಇತರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- 4.2 ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು
  - 4.2.1 ಅಲೋಪಥಿಕ್ ಸೇವೆಗಳು
  - 4.2.2 ಹೋಮಿಯೋಪಥಿಕ್ ಸೇವೆಗಳು
  - 4.2.3 ಆಯುರ್ವೇದಿಕ್ ಸೇವೆಗಳು
  - 4.2.4 ಯುನಾನಿ ಸೇವೆಗಳು
  - 4.2.5 ಇತರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು
- 5 ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು
  - 5.1 ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
  - 5.2 ಕಲ್ಯಾಣ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
  - 5.3 ಇತರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು
- 6 ವಸತಿ, ಸಮುದಾಯ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
  - 6.1 ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸೇವೆಗಳು
  - 6.2 ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಸೇವೆಗಳು
  - 6.3 ಇತರೆ ವಸತಿ, ಸಮುದಾಯ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
- 7 ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಿನೋದ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಸೇವೆಗಳು
  - 7.1 ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಸೇವೆಗಳು
  - 7.2 ವಿನೋದ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಸೇವೆಗಳು
  - 7.3 ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು
  - 7.4 ಇತರೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಿನೋದ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಸೇವೆಗಳು

8 ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು

- 8.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ
- 8.2 ವ್ಯವಸಾಯ, ಅರಣ್ಯ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೇಟೆ
- 8.3 ಖನಿಜ, ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ
- 8.4 ವಿದ್ಯುತ್, ಅನಿಲ ಹಬೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಕ್ತಿ ಮೂಲಗಳು
  - 8.4.1 ವಿದ್ಯುತ್, ಅನಿಲ ಮತ್ತು ಹಬೆ
  - 8.4.2 ಅಣು ಶಕ್ತಿ
  - 8.4.3 ಅಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲಗಳು
- 8.5 ನೀರು ಸರಬರಾಜು
- 8.6 ಸಾಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ
  - 8.6.1 ರಸ್ತೆ ಸಾಲಿಗೆ
  - 8.6.2 ಜಲ ಸಾಲಿಗೆ
  - 8.6.3 ವಾಯು ಸಾಲಿಗೆ
  - 8.6.4 ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಸಾಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ
- 8.7 ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು

9 ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

- 9.1 ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 9.2 ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 9.3 ಮಾನವನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟು"ಕೆ
- 9.4 ಪರಿಸರ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ
- 9.5 ಇತರೆ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಸೇವೆಗಳು

10 ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು

- 10.1 ವಿಸ್ತೃತಗಳ ಪರಿಹಾರ
- 10.2 ಇನ್ನಿತರೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳು

# **ECONOMIC CUM PURPOSE CLASSIFICATION**

## **1. Introduction**

The Central Statistical Organization (CSO) has been undertaking economic classification of the government budget documents and publishing related accounts in the annual publication “National Accounts Statistics” (NAS) every year. Similar economic classification of the budgetary transactions is also being prepared by most of the State Directorates of Economics & Statistics presented in the annual publication as “Economic-cum-Purpose Classification of State Budget”

The Government expenditure can be classified according to (i) the economic character of the expenditure like expenditure on salaries and allowances, goods and services, maintenance, capital formation, loans, and advances, transfers etc, and (ii) the purpose it serves, such as, health, education, defence etc. The classification used in former is known as ‘economic classification’ and that in latter is known as the ‘purpose classification’. These two are combined to get economic-cum-purpose classification.

## **2. Administrative Departments and Departmental Enterprises**

As per 1993 System of National Accounts (SNA), the whole economy consist of five mutually exclusive institutional sectors, i.e., i) Non financial corporations, ii) Financial corporations, iii) General government sector, iv) Household sector and the v) Non Profit Institutions Serving Households sector. For the present, we are concerned with the government sector.

The Government Sector (excluding public sector corporations) can be broadly divided into Administrative Departments and Departmental Commercial Undertakings (DCUs). For budget analysis, we are concerned with both. Administrative departments comprise government departments / organizations of the centre, states / UTs and the local authorities whose function is to produce and provide for the community public goods and services which otherwise can not be provided conveniently or economically by the market. It is expected to act as an administrative agency for the social and economic policy of the country. This also includes social security funds and the NPI funded by the Government.

Departmental Enterprises, also known as Departmental Commercial Undertakings (DCU), are un-incorporated enterprises owned, controlled and run directly by the public authorities. The criterion to distinguish enterprises from administrative activity is the use of commercial accounting methods to determine profit and loss and control of productive capital in the form of equipment like plant, machinery and stock. The following are some of the activities being classified under Departmental Commercial Enterprises. a) Irrigation, b) Forestry, c) Railways, d) Transport, e) Communication (P & T), f) Milk Supply (DMS), g) Printing presses, h) Mints, currency and coinage, i) Security Presses, j) Ordnance Factories and k) Electricity etc.

It is important to note that for administrative departments, both economic and purpose classification is done, whereas for DCUs only economic classification is done in the budget documents. However, the grants, subsidies, financial assets, loans etc. shown under commercial head (DCU), are classified under the relevant purpose categories.

### **3. Documents required for budget analysis**

An over view of the Government accounts classification is given in Figure-1. The documents required for economic and purpose classification include- budget receipts, demand for grants, annual financial statement (AFS), finance account, list of codes used in budget documents, economic and purpose classification codes, list of rates and ratios used in classification (wherever necessary), etc.

The financial statement gives summary of the following items.

**(i) Part I: Consolidated Fund**

- a Revenue Account of Receipts and Expenditure
- b. Capital Account of Receipts and Expenditure, Miscellaneous capital receipt and capital expenditure, public debt, loans & advances, Inter State settlement.

**(ii) Part II: Contingency Fund**

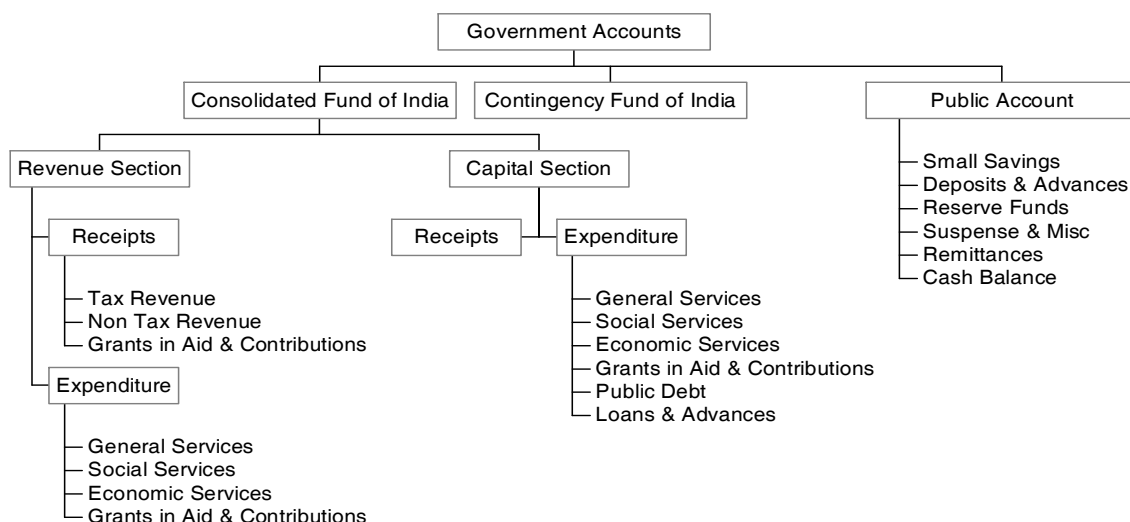
**(iii) Part III: Public Account**

- a. Small Savings, Provident fund
- b. Reserve Fund etc.
- c. Deposits and Advances
- d. Suspense and Miscellaneous
- e. Remittances

**(iv) Cash Balance**

**(v) Total Receipts and Expenditure**

The Receipt budget and Demands for Grants give detailed item-wise (account head) receipts and expenditure data by different departments of the Government. Data on receipts and expenditure are available for four years in the budget documents. For example, in budget for the year 2010-11, information for the years 2008-09 (Actual), 2009-10 (BE), 2009-10 (RE) and 2010-11 (BE) are available. The classification of the government transactions into various sectors and major heads has been standardized by the Comptroller and Auditor General of India and is followed generally by Central and State Governments Uniformly.



**Note :** Receipts under capital section include public debt, repayment of loans and advances

#### 4. Coding pattern of different items in budget documents

The coding pattern of different items of the budget is a 6-tier 15-digit classification structure as indicated below (numbers in brackets indicate no. of digits):

☆	Function	Major Head (4)
☆	Sub-function	Sub-Major Head (2)
☆	Programme	Minor Head (3)
☆	Scheme	Group-head (1)
☆	Sub-scheme	Detailed Head (2)
☆	Item of Expenditure	Object Head (3)

#### 5. Significance of the four-digit Major Head

From 1st April 1987 a four-digit code has been allotted to the major heads, the first digit of the 4-digit code of the major head indicates whether the major head is a Receipt head or a Revenue Expenditure head or Capital Expenditure head or a Loan head etc. The following account head numbers called as major heads have been allotted to various heads of Receipt and Expenditure.

0020 to 1606	Revenue Receipts
2011 to 3606	Revenue Current Expenditure
4000	Miscellaneous Capital Receipts
4046 to 5475	Capital Expenditure

6001 to 6004	Public Debt
6075 to 7999	Loans and Advances, Inter-state Settlements, Transfer to Contingency Fund
8000	Contingency Fund
8001 to 8797	Public Account
8999	Cash Balance

It may be seen from above that the first digit of 4-digit major head code represents 'revenue receipts' if it is "0" or '1'. Similarly, digits "2" & "3" at first place represent 'revenue (current) expenditure', digits "4" & "5" at first place represents 'capital expenditure', digits "6" & "7" at first place represents 'loans and advances'. Code 4000 however represent 'miscellaneous capital receipts' and codes 6001 to 6004 represents 'public debt'.

In the following parts of this note, we shall explain the need for classification and categories of economic and purpose classification. This will be separately explained for economic classification and purpose classification.

## **6. Need for Economic Classification**

The Financial Statement and the Demands for Grants in a Government Budget are drawn up in accordance with the provision of the Constitution and the Government Budget is generally classified department-wise in order to have legislative control, administrative accountability, booking and auditing of any act of spending. Though the Budget is divided into revenue and capital accounts, many items of consumption expenditure are included in the capital account and vice versa. For our purpose, the capital expenditure under revenue heads will be classified as capital. However, all items of expenditure under capital heads are classified as capital expenditure. Moreover, the magnitudes shown in the Budget are too detailed and scattered and not necessarily based on distinctions and grouping required for understanding the economic significance of various items of revenue and expenditure. For instance, from the study of Budget documents as they are, it is not possible to get a clear idea of capital formation out of budgetary resources, saving of the Government and government's contribution to the GSDP. So, the Government's transactions have to be sorted out, reclassified and regrouped into meaningful economic categories.

The classification is done for the revenue receipts, miscellaneous capital receipts, current revenue expenditure, subsidies, current transfers to local bodies, other current transfers, capital formation, transfers, loans and advances to local bodies & other sectors.

## 7. Explanation to Some of the items of Economic Classification

Economic classification of some of the items of receipt and expenditure has been explained below. Codes given in parenthesis against different items indicate the economic classification code as per List-1.

### 7.1 Items of Receipts :

**i) Income from Property and Entrepreneurship (Pr):** This flow records the income received by the State government from departmental commercial undertakings as well as the net rent and dividends accruing to it from the ownership of assets like buildings or financial assets.

**ii) Direct Taxes (Dt):** Direct taxes include two components, viz. direct taxes on income and other direct taxes. Direct taxes cover levies by public authorities on income from employment, property, capital gains or any other source except for social security contributions. Both households and enterprises may pay direct taxes on income. Other direct taxes include levies by public authorities at regular intervals on the financial assets or total net worth of enterprises, private non-profit institutions or households. It would be noted that levies on the possession and use of goods, for example motor vehicle licenses are included here only when paid by household. When paid by producers, they are classified as indirect taxes. License fees paid by households on radio and television sets are to be treated as a purchase of a service and therefore excluded from direct taxes when public authorities provide broadcasting services.

#### **The taxes which can be categorized as Direct Taxes include:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Tax on corporate income                                      | 5. Land revenue  |
| 2. Taxes on income other than Corporation tax (e.g. Income Tax) | 6. Other taxes on income and expenditure (e.g. Profession Tax) |
| 3. Hotels receipts tax  | 7. Estate duty   |
| 4. Taxes on wealth  | 8. Gift Tax  |

**iii) Indirect Taxes (It):** Indirect taxes are defined as taxes assessed on producers that are chargeable to the cost of goods and services produced or sold. They include import and export duties, excise, sales, entertainment and turnover taxes, levies on value added and the employment of labour, motor vehicle driving license, airport and passport fees when paid by producers. The taxes which can be categorized as Indirect Taxes include:

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Stamps & Registration fees | 9. Entertainment tax                  |
| 2. Customs                    | 10. Foreign Travel tax                |
| 3. Union & State Excise       | 11. Fees under factories & Mines Acts |

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 4. Sales Tax, VAT                  | 12. Import & Export license application       |
| 5. Service Tax                     | 13. Patent fees                               |
| 6. Taxes on Vehicles               | 14. Registration of Trade Market fees         |
| 7. Taxes on goods & Passengers     | 15. Registration of Joint Stock Companies     |
| 8. Taxes and duties on electricity | 16. Fees for stamping Weights & Measures etc. |

**iv) Miscellaneous receipts (Mr):** These receipts are in the nature of fees, fines and forfeitures. Also included are all revenue that do not fit into any other category and for which adequate information is not available to permit their classification elsewhere.

**v) Revenue Grants, Contribution etc:** Revenue grants, contributions are mostly from other Governments and will ultimately get cancelled. However, these have to be classified separately in the case of individual States.

## 7.2 Items of Expenditure :

**vi) Compensation of Employees:** For the general government, this item comprise of the following:

Pay of officers & staff (S), allowances (A) and honorarium (S) (other than traveling and daily allowances-G).

Wages to different contractual employees (W)

The Contributions to Provident Fund by the Government, if any (P2)

Pension payments to government employees (P1)

Employer's contributions to the Pension Fund (P2)

In addition to above, benefits in cash or kind also form part of the compensation of employees.

**vii) Benefits:** Benefits given to the employees are to be included here. These include expenditure on social benefits (Bcs) viz. medical and educational e.g. medical charges and reimbursement of medical expenditure, cost of textbooks to the children of low-paid govt. employees; Other benefits (like leave Travel Concessions) in cash (Bcs): The items like Compassionate allowance, family pension, leave encashment, gratuities, commuted value of pension and other retirement benefits currently given under the account head 2071 are also covered under this category. Payments in kind like cost of liveries and uniforms, rations supplied to police and defence personnel etc. are to be treated as Benefits in kind(Bk).



**viii) Commodities and Services (G):** This includes all contingent expenditure on contingency such as office supplies, rent, rates and taxes, fuel and light, printing, travel expenses, telephone and telegraph charges and other items for current operations less sales by general government of goods and services to enterprises and households. Whole of the expenditure on current repairs and maintenance is also included here. Also included are all payments / charges for services rendered for other agencies / departments. Strictly speaking, rent paid is one of the factor payments and should be classified accordingly. But the same is not being done due to non-availability of data.

**ix) Maintenance:** Maintenance is the expenses towards maintenance of buildings (Bm), roads (Rm), machinery (G), other constructions (Cm) software and animal stock (G) etc.

**x) Interest (It):** Interest payments comprise interest on public debt and obligations other than on commercial debt. The interest paid to or received from other public authorities are to be shown separately. These do not accrue to the public and are merely inter-departmental or inter-account transfers, which ultimately get cancelled. However, in the case of states, all these payments are shown separately.

The interest received from departmental commercial undertakings appears as a payment item in 'Domestic Product Account of Departmental Commercial Undertakings'. This item is therefore, deducted from both interest received and interest paid so that there is no double counting.

**xi) Subsidies (Sub):** The concept of subsidy adopted in National Accounts Statistics (NAS) is broadly the same as adopted in 1993 "System of National Accounts"(SNA).

"Subsidies are current unrequited payments that government units including non-resident government units make to enterprises on the basis of the levels of their production activities or the quantities or values of the goods or services which they produce, sell or import. They are receivable by resident producers or importers. In the case of resident producers, they may be designed to influence their levels of production, the prices at which their outputs are sold or the remuneration of the institutional units engaged in production. Subsidies are equivalent to negative taxes on production in so far as their impact on the operating surplus is in the opposite direction to that of taxes on production."

"Subsidies are not payable to final consumers and current transfers that governments make directly to household as consumers are treated as social benefits. Subsidies also do not include grants that governments may make to enterprises in order to finance their capital formation or compensate them for damage to their capital assets, such grants being treated as capital

transfers.”(SNA 1993, Paras 7.71 & 7.72)

Subsidies include all grants on current account, which entrepreneurs received from the Government. These may take the form of direct payments to producers or differentials between the buying and selling prices of Government trading organizations. Thus subsidies are transfers, which in the light of the basis of making the grants, are additions to the incomes of the producers from current production. The grants, may, for example, be based on the amount of value of commodities produced, exported or consumed, the labour or land employed in production, or the manner in which production is organized and carried on. Current grants made to private non-profit institutions serving households are not to be considered subsidies. Such payments will be classified as purchases of goods and services or current transfers by general government, depending on the circumstances and conditions of a given payment. The value of coupons made available by government agencies to specific groups of the population to enable them to obtain goods at prices lower than the current market prices, are classified as current transfers to households. Under certain circumstances subsidies include the grants made by government to public corporation or DCUs in the compensation for losses. This will be the case when the loss is clearly the consequence of the policy of the government to maintain prices at a level so that the proceeds of the public industry will not cover the current cost of production. In order to determine whether this is the situation, it may be necessary to investigate the considerations behind the policy of determining the prices charged by the public industry. All current transfers to public corporations, irrespective whether they are made to maintain the price level or for other purposes are to be treated as subsidies. In the case of departmental undertakings, losses incurred are to be treated as imputed subsidies and positive profits will be transferred to the income and outlay account of general government. Rebate on the sale of handloom cloth, loss on the sale of fertilizers, improved seeds, pesticides and agricultural implements, loss suffered by the cooperative societies etc. are to be treated as subsidies. The losses by the Departmental Commercial Undertakings e.g. irrigation, electricity & village & small industries etc. are to be treated as imputed subsidies.

**xii) Current Transfers:** Current transfers or grants may be classified under three main categories. Firstly, these can be to other Governments like Central Government(Tc), State Governments (Ts) and Local Authorities (Tl). Secondly to the rest of the world (Foreign -Tf) and thirdly to other sectors including households (grants to aided schools (Tp), scholarships and stipends (Ti)), private institutions (Tp) and autonomous bodies (Ta). All these items figure in the accounts of the State budget.

**xiii) Capital Transfers:** These are also classified the same way as the current transfer grants.

**xiv) Saving on Current Account:** is derived as the balancing item on the current account of government administration is i.e surplus of current receipts over current expenditure.

**xv) Gross Fixed Capital Formation:** Represents the gross value of the capital goods which are added to the domestic capital stocks during a year. It comprises the expenditure on the acquisition as well as own account production of fixed assets. The gross fixed capital formation is classified into buildings, roads, transport, machinery and other capital assets. All of them also include 'renewals and replacements' as well.

**xvi) Buildings (Bo):** Buildings include all expenditure on new construction and major alternations to residential and non-residential buildings during the year. It includes construction costs of the buildings together with cost of external and internal fixtures during the year.

**xvii) Road & Bridges (Ro):** Expenditure on construction of roads and bridges is considered under this category.

**xviii) Transport equipment (Tro):** This includes expenditure incurred on the purchase of various transport equipments such as buses, jeeps, trucks, tractors, cars etc.

**xix) Machinery (Mo):** This includes expenditure incurred on the purchase of various machinery equipments such as power generating machinery, agricultural machinery and implements, and instruments used by professionals. Under this head, the expenditure shown against renewals and replacements refers mainly to Departmental Commercial Undertakings.

**xx) Other Capital Outlay (Co):** This includes expenditure on power and irrigation projects, flood control, forest clearance, land reclamation, water supply and sanitation and office furniture etc.

**xxi) Software (So):** This includes all the software purchased by the government for the improvement in day to day work. However, the software which is inseparable with the computer such as Operating System has to be included in the machinery itself. Conceptually, the software prepared in-house by the government is also included.

**xxii) Cultivated Assets (Cao):** These include plantations, orchards and other cash crops having life of more than a year.

**xxiii) Animal assets (Aso):** This is prevalent particularly in defence services & other departments concerned with security (horses, camels etc) and animal husbandry departments. Also included are other milch animals, slaughtering animals etc.

**xxiv) Change in Stock (Stoi, Stof):** This represents the value of the physical change in raw materials, work in progress (other than the work in progress in buildings which are included in

fixed capital formation) and finished products held by commercial enterprises and in government stocks. In the case of administrative departments, the stocks held are (i) in the nature of policy stocks like food, fertilizers etc. and (ii) work stores under the civil works departments which consist of cement, bricks, steel etc. Purchases or additions less sales / withdrawals during the year, as given in the detailed Demands for Grants, are taken as change in stock.

**xxv) Loans & Advances:** These include loans and advances given to provincial local governments (Al), foreign countries Organizations(Af), government servants and others (Ang).

**xxvi) Other Expenditure:** includes expenditure on depreciation (in DCUs), contributions to different funds, renewal and replacement of fixed assets.

**xxvii) Adjustments:** The volume of transfers under revenue expenditure is considerable in case of Education, Welfare, Health etc. As such, the under-estimation in the economic aggregates has to be accounted by analyzing annual reports of various Autonomous Bodies whom grants are given and then including the same. After analysis these reports in line with the budget documents also, it may not be possible to prepare different accounts thereon. Therefore, a few adjustments, to be appended to both the receipts as well as expenditure are necessary. The other adjustments in budgetary transactions are already in vogue for (a) pension, sale of assets & land, commercial interest, transfers from non-government organizations, financial assets, capital transfers where the concept of net expenditure is being adopted and (b) imputed subsidies, obviously an addition to the expenditure.

**xxviii) Autonomous Bodies:** The dictionary meaning of the word ‘autonomous’ is “self governing. Therefore, such autonomous institutions (like universities, coffee / tea / rubber / spices Boards, Export Inspection Council, IIFT, Export Promotion Council etc.) were set up to perform certain functions outside the government with some amount of independence and flexibility. It is observed that the ministries / departments have been setting up such autonomous institutions from time to time according to their felt needs without following any fixed procedure. While some have been set up as ‘Statutory institutions’ as a sequel to the provisions contained in various Acts, most others have been set up as societies under the Societies Registration Act, 1860. Further, while in some cases, Parliamentary or Cabinet approval have been obtained, in certain other cases, such institutions have been set up over the years by resolutions, notifications etc. or even with the approval of the minister concerned. No uniformity of approach appears to have been adopted in this regard. The Ministry of Finance also issues instructions from time to time regarding sanction of grants-in-aid by Ministries / Departments to such autonomous institutions, besides instructions relating to powers for creation of posts and revision of pay scales etc. by such autonomous institutions.

## **8. Purpose classification or Classification of Functions of Government**

The purpose classification shows how expenditure for a particular purpose, say health is divided between different economic categories and it also shows how expenditure in a particular economic category, say capital formation, is allocated to different purposes. Economic-cum-purpose classification serves as a very good indicator to the policy makers for planning expenditure to attain social and economic objectives of development.

**Note:** Financial investment of the government in commercial activities in terms of purchase of shares and debentures etc., are classified. Similarly, grants and loans given to commercial organizations, non-government institutions or the individuals are also classified. It may, however, be pointed out that the repayment of loans are excluded from purpose classification. In the National Accounts Statistics because of the fact that local authorities are not included in purpose classification, 'transfer to local authorities' remain as such. The receipts of the government do not come into picture. For example, tax revenue, interest receipts, miscellaneous receipts and transfer receipts from centre are not classified. However, some of the receipts like 'sales of the goods and services' produced in the Government Sector are taken into account while working out the expenditure on net purchases of goods and services by the General Government. Similarly, sale of second hand assets and sale of land are considered.

## **9. Need for purpose classification**

Entire government expenditure is recorded annually in the budget documents issued by the Central and State Governments. As mentioned earlier, the arrangements with regard to the presentation of the expenditure in the budgets is generally in accordance with the requirements of the legislative control, administrative accountability and auditing.

The budgets are presented under a few standard account heads of the functional character such as education, health, agriculture, industry, defence, etc. The expenditure shown under these account heads are not strictly in accordance with the principles of Purpose Classification. For instance, expenditures on medical colleges and other educational institutions are generally shown under account head medical; expenditure on water supply is shown under public health and so on. Further, there are various account heads which pertain to many purpose categories such as Public Works Department, Community Development, National Extension Services, Cooperation etc. The expenditures under these heads are not confined to a single purpose category. It becomes, therefore, essential to classify these heads of expenditure afresh.

The purpose classification presented in this document is broadly in conformity with the United Nations' recommendations and also in conformity with classification done by Government Finance Statistics. List-1 given below presents the purpose classification used by CSO and the rows indicated in bold are the major categories.

## **List-1: Purpose Classification codes**

### **1 General Public Services**

- 1.1 General Administration, External affairs, Public Order & Safety
  - 1.1.1 Public Order & Safety
  - 1.1.2 Planning & Statistical Activities
  - 1.1.3 General Administration, External affairs, Public Order & Safety n.e.c.
- 1.2 General Research

### **2 Defence**

### **3 Education Affairs and Services**

- 3.1 Administration, Regulation and Research
  - 3.1.1 Primary Education Affairs
  - 3.1.2 Secondary Education Affairs
  - 3.1.3 Higher Secondary and University Education affairs
  - 3.1.4 Education Affairs n.e.c.
- 3.2 Schools, Universities & Institutions including Subsidiary Services
  - 3.2.1 Primary Education Services
  - 3.2.2 Secondary Education Services
  - 3.2.3 Higher Secondary and University Education Services
  - 3.2.4 Educational Services n.e.c.

### **4 Health Affairs and Services**

- 4.1 Administration, Regulation and Research
  - 4.1.1 Allopathic
  - 4.1.2 Homeopathic
  - 4.1.3 Ayurvedic
  - 4.1.4 Unani
  - 4.1.5 Other Medical Services
- 4.2 Hospitals, clinics and Other Health Services
  - 4.2.1 Allopathic
  - 4.2.2 Homeopathic

- 4.2.3 Ayurvedic
- 4.2.4 Unani
- 4.2.5 Other Medical Services
- 5 Social Security and Welfare Affairs and Services**
  - 5.1 Social Security Affairs and Services
  - 5.2 Welfare Affairs and Services
  - 5.3 Social Security and Welfare Affairs Services n.e.c.
- 6 Housing and Community Amenity Affairs and Services**
  - 6.1 Housing and Community Services
  - 6.2 Sanitary Affairs Services
  - 6.3 Housing and Community Amenity Affairs and Services n.e.c.
- 7 Cultural, Recreational and Religious Affairs and Services**
  - 7.1 Art and Cultural Affairs Services
  - 7.2 Recreational and Sporting Services
  - 7.3 Tourism Affairs and Services
  - 7.4 Cultural Recreational, Religious Affairs and Services n.e.c.
- 8 Economic affairs and services**
  - 8.1 General Administration, Regulation and Research
  - 8.2 Agriculture, Forestry, Fishing and Hunting
  - 8.3 Mining, Manufacturing and Construction
  - 8.4 Electricity, Gas, Steam and Other Sources of Energy
    - 8.4.1 Electricity, Gas and Steam
    - 8.4.2 Atomic energy
    - 8.4.3 Non-conventional Sources of Energy
  - 8.5 Drinking Water Supply
  - 8.6 Transport and Communication
    - 8.6.1 Road Transport
    - 8.6.2 Water Transport
    - 8.6.3 Air Transport

8.6.4 Transport and Communication n.e.c.

8.7 Other Economic Services n.e.c.

## **9 Environmental Protection**

9.1 Waste Management

9.2 Waste Water Management

9.3 Prevention and Control of Pollution

9.4 Environmental Research & Education

9.5 Environmental Protection n.e.c.

## **10 Other Services**

10.1 Relief on Calamities

10.2 Other Miscellaneous Services

**Note:** n.e.c.: not elsewhere classified

## **10. Principles of Purpose classification**

In this Chapter, each of the purpose category has been explained. However, it is to be noted that the items which relate to more than one purpose class are first disintegrated in accordance with the details that are given in the budget and then classified into appropriate purpose categories. In the absence of any details, either the major function of the expenditure is considered as the purpose or it is disintegrated into related purpose categories applying some suitable norms. For instance, expenditure on education might be shown in the budget under various heads like medical (medical college) industries (engineering college), community development (schools), etc. All these are segregated and put under the purpose category 'education'.

In the case of grants, loans and advances to private institutions or individuals, if the purpose of utilization is not specifically mentioned, classification is done on the basis of the main functions of the institutions which are receiving the grants, loans and advances. In many cases neither the name of the organisations receiving the grants, loans and advances nor the purpose of utilisation is given. In such cases the classification is done on the basis of account heads under which these expenditures have been shown.

Facilities provided to employees like residential housing facility, free or subsidised medical aid etc., are classified by the nature of the facility and not by the functional character of the office providing facilities. Accordingly, loans and advances to employees for construction of houses, purchase of motor vehicles etc., are classified according to the type of the services likely to be obtained by the utilisation of the loans.



Pensions and other retirement benefits (including employees family pension schemes under account head 2071) are distributed to all the purpose categories in proportion to the amount of wages and salaries attributable to different categories. The welfare pensions like old age pensions, pensions to political sufferers or to freedom fighters (account head 2235) etc., are, however, classified under the welfare services and should be treated as transfers to households.

## **11. List of possible items under various categories of purpose classification**

### **1. General Public Services:**

#### **1.1 General administration, external affairs, public order and safety:**

Expenditure on general administration is of two types viz., (i) Expenditure on general administration of the government as a whole like department of personnel, administrative reforms, home, external affairs, police, jails, justice, etc. ii) Expenditure on administrative work relating to various purpose categories like education, health, defence, agriculture, industries etc.;

Both the types of administrative or secretariat expenditure are given in the budget. For our purposes, the expenditures related to type (i) are shown under the general administration and those related to type (ii) are shown in the related purpose categories. In case the expenditure on administration for some states is not available for each department separately, an attempt may be made to split the expenditure by purpose categories on the basis of the proportion obtained from the adjoining states.

**1.1.1 Public Order & Safety:** Administration, operation or support activities relating to public order and safety carried out by Ministry of Home Affairs and Ministry of Law & Justice are covered. These include police services including traffic police, internal security, fire protection services, civil and criminal law courts, administrative tribunals, prisons & other places of detention, and research and development activities relating to public order and safety. Activities relating to formulation, coordination, monitoring of overall policies, programmes, legislations, statistics and standards for public order and safety are also covered.

Similarly, Control of smuggling, alien registration, issuing travel and work permits to immigrants, operation of regular and auxiliary police forces, of port and coast guards are included.

**1.1.2 Planning and Statistical Activities:** Administration and operation of overall economic & social planning services and overall statistical services is covered. Hence activities by the Planning Commission, Central Statistical Organization, State Statistical Bureau etc. are covered. However, economic and social planning and statistical services connected with a specific function are excluded and the same should be classified according to the respective function.

**1.1.3 General Administration, external affairs, public order and safety n.e.c.:** Organs of government viz., President, Governors, Parliament, Assemblies, town councils, district / block councils including their staff, library, research and other facilities are covered here. All committees, commissions created or acting on behalf of the chief executive like Pay Commission, Inter-State water disputes etc .are covered.

The offices serving the government as a whole viz. Department of Personnel and Training, Financial affairs and fiscal administration, Ministry of Finance i.e. Department of Revenue, Department of Expenditure, cost of collection of taxes and revenue like income Tax Department, Customs Departments, Excise Department, Land Revenue, Department of Land Record Survey and Settlements (but not consolidation on holdings) and expenditures on accounting and audit departments are covered. Gold control administration; national saving schemes, state lotteries etc. are also included

Expenditure on operation and maintenance of government buildings, control of general pool government quarters (but not construction of quarters), printing and stationery services pertaining to all departments, purchase and disposal office serving all the departments (i.e. DGS&D), publicity and publication departments serving whole of the government ( i.e. D.A.V.P. Publication Division, Press Information Bureau, Audio Visual Publicity) Central Motor Vehicles pools and administration, operation or support of general public services such as registration of voters, holding of elections and referendums etc. are covered here.

Foreign policy viz., expenditure on External Affairs and its offices abroad including libraries and attached cells / units located in foreign countries are included. Aid to foreign countries and all expenditure on foreign economic aid and contribution to international / multinational bodies other than military alliances and organization is also covered. Also covered is the expenditure on libraries and other cultural activities conducted abroad, all grants and loans in kind and cash as economic aid to foreign countries including its controlling departments, expenditure on technical assistance to foreign countries etc.

## **1.2 General research:**

This category covers institutions and organizations engaged in basic and general research and promotion of such research general scientific knowledge and endeavors. This also covers expenditure of the Department of Science and Technology, Department of Electronics, Institute of Economic Growth, anthropological and botanical and zoological surveys (but not gardens), archaeological departments, National Achieves (but excluding archaeological gardens), Standing Commission for Scientific and Technical Terminology, preparation of encyclopedia, grants to American Studies and Research Center, India International Centre, Ford and Rockefeller Foundations etc.

**Note:** Basic research, i.e., experimental or theoretical work undertaken primarily to acquire new knowledge of underlying foundations of phenomenon and observable facts without any particular application or use in view is to be covered in 1.2. Research and Development activities relating to different ministries are to be covered under respective purpose categories.

## **2. Defence :**

Administration and research in connection with activities carried out for defence purposes viz. expenditure of Ministry of Defence, Defence Science Organisation, Defence Production units are covered.

Military and civil defence, viz., all types of expenditures for armed forces, army navy and air force, their recruitment equipment moving, feeding, clothing, medical aid, housing including quarters for their family members, military construction, inspection, transport and storage, expenditure on military schools, training of civil defence personnel, expenditure on Home Guards and Border Security Force, etc. is covered. Military aid to other countries i.e., expenditure for providing military aid to other countries, military alliances, contribution to international military organizations or groups is also covered.

SNA 1993 recommends that the defence facilities like educational institutions, hospitals should be classified under education, health etc. However, due to non-availability of data, these are presently covered in defence in the 1999-200 Series. However, in 2004-05 New Series. classification of defence facilities like educational institutions, hospitals should be classified under education, health has been done.

## **3. Education affairs and services:**

Each of the categories (3.1 or 3.2) is sub-divided into the four minor groups (3.1.1, 3.2.1 etc) indicated under para 3.1 and 3.2. Expenditure on education can be of the following types:

General education provided in schools, colleges, universities, centres of higher research and learning and other institutions providing specialised trainings;

In-service training or on the job training for the employees deputed by any organisation or office; and

Apprenticeship or similar other training in specialised fields organised for persons with the object of fixing them in employment on the basis of the performance in the training.

Under purpose classification, category (i) above is classified as expenditure on education. The other two categories are classified into purpose categories in accordance with the character of the body organizing the training.

### **3.1 Administration, regulation and research:**

Collective educational services concerned with matters such as formulation and administrations of government policy; setting and enforcing standards; licensing and supervision of educational establishments and applied research and experimental development into educational affairs and services are covered here. Ministries or central departments of education, Directorate of Education, Board of Education, University Grants Commission, National Council of Educational Research and Training etc. are covered. Also included are grants to Commission to study educational system, expenditure on production of text books, collection of educational statistics etc.

Expenditure on collective services is to be categorized under one of the following according to its level :

3.1.1 Primary Education Affairs

3.1.2 Secondary Education Affairs

3.1.3 Higher Secondary and University Education affairs

3.1.4 Education Affairs n.e.c

### **3.2 Schools, University & Institutions including subsidiary services:**

All types of expenditure for primary and secondary schools, colleges, universities, technical training institutes, medical colleges and schools (including attached hospitals) nursing colleges / schools, veterinary colleges / schools, engineering colleges, art schools / colleges, music colleges and schools etc are to be covered here. This includes all expenditure on education for backward classes, adult education, education for disabled persons, non-custodian type schools for deaf, dumb and blind. The medical schools and colleges, engineering schools and colleges, mining schools, nursing schools etc., are grouped under the category education even though they are reported under other account heads viz., health, industry etc. The educational activities, forming integral part of other services, are however, grouped along with respective services. Thus, expenditures relating to police training schools are grouped under police, prisons reformatory schools with jails, training of IAS personnel under general government services. All types of scholarships to students for education or research whether paid by the Department of Education, Department of Social Welfare or any other body etc., are grouped under category 'Education'. Expenditures on cultural, recreational and religious activities (including that for NCC, youth welfare and physical education) are classified under the 'Recreational services' (7.2). Expenditure with regard to physical training in the educational institutions, are however, grouped under education.

Hospital and dispensaries are grouped under category 'health' but the hospitals attached to medical colleges are considered as integral part of medical education and therefore they are

grouped under 'education' rather than 'health'. Items of expenditure like introduction of Hindi in Universities, Central Institutes of Fisheries Education, Marine Engineering Training School etc., are also included.

Expenditure on custodian type schools for deaf, dumb and blind is however, excluded and grouped under welfare services (class-5). Expenditures for development of any language like development of Sanskrit, development of Hindi etc. are excluded and classified as cultural services (class-7).

Loans or grants for education i.e. grants to Universities, colleges, schools educational institutions or to individuals are included. Also covered are subsidiary educational services, i.e., expenditure for mid-day meals for students, free transport to attend schools, colleges etc. or free supply of text books or any other facilities to attract attendance in schools.

Here again, the expenditure is to be categorized under one of the following according to its level:

- 3.2.1 Primary Education Services
- 3.2.2 Secondary Education Services
- 3.2.3 Higher Secondary/and University/ Education Services
- 3.2.4 Educational Services n.e.c.

#### **4. Health Affairs and services:**

Each of the categories (4.1 or 4.2) is to be sub-divided into one of the five minor groups (4.1.1, 4.2.1 etc.) indicated under para 4.1 and 4.2.

##### **4.1. Administration, regulation and research:**

Collective health services concerned with matters such as formulation and administration of government policy; setting and enforcing standards for medical and paramedical personnel and for hospitals, clinics and surgeries; regulation and licensing of providers of health services; and applied research in the field of medical and health are covered under this category.

Administration expenditure of Ministries / Department of Health, National Health Programmes, expenditure for regulation of hospital, medical and dental clinics, doctors, dentists, nurses and mid-wives is covered. This includes expenditure of Directorate of Health Services, expenditure for drug control, Central Drug Control, Drug Laboratory, etc. Medical, dental and health research i.e. expenditure on and grants to research institutes like National Institute of Communicable diseases, All India institute of Physical Medicine and Rehabilitation, Institute of Public Health, Medical / Nursing Council of India, Unani / Ayurvedic Council of India etc are covered.

Activities like registration of information on vital events, diseases i.e. expenditure for registration of births and deaths expenditure for collection, analysis and research on vital statistics are also covered. This includes a part (vital statistics) of the office of the Registrar General.

The expenditure is to be categorized under one of the following categories:

- 4.1.1 Allopathic
- 4.1.2 Homeopathic
- 4.1.3 Ayurvedic
- 4.1.4 Unani
- 4.1.5 Other Medical Services

## **4.2 Hospitals, clinics and other health services:**

All expenditure on hospitals, dispensaries, health clinics including insane asylums and care of mentally retarded /ill persons etc. is covered. These include expenditure on drugs supplied, provisions of appliances, cost of construction and maintenance of hospitals, dispensaries and their development. Expenditure on CGHS, ESI hospitals and veterinary hospitals are also included here. Expenditure on drugs and appliances supplied under National Health Schemes or programmes for immunization, vaccination and other expenditure for eradication of epidemic diseases like Malaria / Filaria control Programme etc. is covered

Loans and grants for medical or health purposes to private hospitals, clinics, health centers, other bodies and individual doctors are also covered.

The expenditure is to be categorized under one of the following categories:

- 4.2.1 Allopathic
- 4.2.2 Homeopathic
- 4.2.3 Ayurvedic
- 4.2.4 Unani
- 4.2.5 Other Medical Services

## **5. Welfare affairs and services :**

### **5.1 Social Security affairs and services :**

Expenditure on unemployment benefits, old age pensions, accidents, injury and sickness, compensation and other benefits to compensate loss in income etc. are covered. This includes expenditure on personal injuries, compensation insurance schemes, state insurance schemes,

grants to Life Insurance Corporation etc. All social protections given for sickness and disability, old age, survivors, family and children, unemployment, housing, social exclusion, etc. are covered.

## **5.2 Social Welfare services :**

It covers expenditure of Department of Social Welfare, Department of Family Planning etc.

Public relief i.e. expenditure on civil supply or rationing systems, subsidies on food scheme etc.

Child welfare services i.e. Expenditure for child and mother care, maternity benefits, child welfare clinics, institutions / homes for child and mother like maternity homes, orphanages etc.

Care of aged, disabled persons i.e. expenditure and grants to institutions for care of aged and other helpless persons blind, dumb and deaf, women home etc,

Family Welfare services i.e. expenditure on family planning family guardians and widows allowances, applied nutrition programme.

Other welfare services i.e. payment of pensions to freedom fighters, territorial and political persons, unspecified and general expenditure on welfare or backward classes, grants / loans to institutions / organizations engaged in welfare activities like Red Cross Society and contributions for unspecified charitable purposes.

## **6. Housing and Community Amenities affairs and services :**

### **6.1 Housing and community services :**

Administration, preparation of regulations, standards and their enforcement, promotional activities and facilities in respect of housing and community development are covered. This includes expenditure of Ministry of Works and Housing and Department of Community Development.

Housing and related slum clearance activities, expenditure for provision, assistance or support of residential house building activities, cost of acquisition of land for housing or urban development, loans to individuals or Organisation for construction of residential houses, expenditure of the departments engaged in mortgage and financing for residential buildings the liabilities of which are solely to the government are covered. Expenditure on street lighting is also included.

Town and country planning i.e. all types of expenditure for planning and development of towns, colonies etc is covered. This includes loans / grants to town and country planning Organisation, Delhi Development Authority, Metropolitan Development Organisation, expenditure for development of border areas, expenditure of National Building Organisation etc.

The expenditures on PWD are also segregated and classified under different categories according to the nature of offices for which construction has been done. Thus, expenditure on construction of school buildings is classified under the category 'education', hospital buildings under 'health' and general government office building under 'general government services'. If an office building is constructed for a definite purpose, say for Defence Headquarters, University Grants Commission, National Museum, etc. then they are classified under relevant purpose category and not under general government services. Expenditure on residential quarters for employees (including their controlling office i.e. Estate Office) is classified under the category 'Housing and community amenities' irrespective of the fact that whether the accommodations are for school teachers or for hospital doctors. The overhead expenditure of establishment is distributed to related purpose categories based on some norms.

Community facilities i.e. expenditure on community development schemes (general and unspecific items), national extension schemes and local development works etc. are also covered. The expenditure under rural development, community development should be allocated to various purpose categories on the basis of information provided in the budget.

## **6.2 Sanitary affairs services :**

Urban and rural renewal and municipal amenities i.e. all types of expenditure for collection and disposal of garbage, refuse, development and maintenance of sewerage and drainage system, street cleaning, etc. is covered.

## **6.3 Housing and Community Amenities affairs and services n.e.c. :**

Administration, operation or support of activities such as formulation, administration, coordination and monitoring of overall policies, plans, programmes and budgets relating to Housing and Community Amenities affairs and services; preparation and enforcement of legislation and standards relating to Housing and Community Amenities affairs and services; production and dissemination of general information, technical documentation and statistics relating to Housing and Community Amenities affairs and services,

## **7. Cultural, Recreational and Religious affairs and Services:**

### **7.1 Arts & Cultural Affairs services :**

Administration and Central departments concerning with culture, recreation and religion i.e. expenditure of Department of Culture, Cultural and literacy activities, grants/loans for studies of civilization, language, literature, libraries etc. are covered. This includes loans / grants to central institute of Indian Language, children book banks in regional languages, expenditure for prizes for writers of best books, development of Sanskrit Language, development of Hindi language



and other states languages (under development of Hindi following are excluded: Commission for Scientific and Technical Terminology, preparation of Hindi Encyclopedia, translations of manuals and forms in Hindi correction of Hindi text books, opening of Hindi departments in colleges and Universities).

Religions service i.e. grants for religious purpose including repairs and maintenance of ancient temples, contribution to religious institutions, and for memorial of religious leaders like Guru Nanak Birth Anniversary, Dushehra Exhibitions are covered.

## **7.2 Recreational and sporting services:**

Directorate of Physical Education and Sports, Ministry of Information and Broadcasting, recreational organs i.e. expenditure on All India Radio (excluding news division) film production, film censor departments, T.V. Programme, Songs and Drama Division, organization of film festivals, grants/loans to organization of institution engaged in research and production of film, National School of Drama, film production training centers, art exhibition etc. are covered. Recreational places i.e. expenditure or maintenance and improvement of botanical and zoological gardens (excluding botanical and zoological surveys and research), parks, playgrounds, beaches, swimming pools, expenditure for camps, hostel and other lodging places (excluding student hostels), upliftment of youth welfare, NCC, physical and education and sports are covered. Expenditures incurred on publicity relates to various purposes like family planning, improved agricultural products, tourism, etc. Thus, the expenditures are put under various purpose categories according to the nature of the service. But expenditures incurred in regard to Press Information Bureau and Directorate of Advertisement and Visual Publicity, which serve all the departments of the government, are classified under 'general government services'.

## **7.3 Tourism affairs and services:**

Administration, supervision, inspection, operation or support of activities relating to tourism, development of tourism, grants, loans or subsidies to support activities relating to tourism, memorials of great personalities i.e. grants to Gandhi Memorial Committee, Dr. Zakir Hussain Memorial Committee, Ram Mohan Roy Centenary Committee, maintenance and development of tourist places, museums etc. are covered.

## **7.4 Cultural, Recreational and Religious affairs and Services n.e.c.:**

Administration, operation or support of activities such as formulation, administration, coordination and monitoring of overall policies, plans, programmes and budgets for the promotion of sport, recreation, culture and religion; preparation and enforcement of legislation and standards for the provision of recreational and cultural services; production and dissemination of general

information, technical documentation and statistics on recreation, culture and religion not else where classified will be covered (other than 7.1, 7.2 & 7.3)

## **8. Economic affairs and Services:**

### **8.1 General Administration, regulation and research:**

This includes ministries and Central departments concerned with the administration of general economic, commercial including general foreign commercial affairs and labour affairs, i.e. expenditure of Department of Labour and Employment, Department of Commerce, Department of Company Affairs, Department of Banking. This also includes expenditure on manpower Directorate and Commercial Intelligence and Statistics.

General policy formulation, regulation and registration of business, i.e. expenditure on wage board, price control board, regulation of markets, shops establishments, regulation and standardization of weights and measures, patents, trademarks, copyrights, company registration, etc.

Labour affairs of general character i.e. expenditure on employment exchanges including training centers for unemployed persons with the object of providing them with employment, expenditure on factory inspection (unspecified or general) and regulation of working conditions of labour (unspecified or general), expenditure of inspection of mines, inspection of steam boilers etc. expenditure on labour arbitration boards, labour tribunals, general labour statistics etc. are covered.

Research on technological engineering market, labour and similar other research not allocable to any specific kind of industry. Expenditure on market research, research on manpower, employment survey etc, are included. General metrological and map making services i.e. expenditure on meteorological departments and centers including weather forecasting, expenditure on National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Survey of India, etc. is covered.

### **8.2 Agriculture, forestry, fishing and hunting:**

Administration, regulation and research i.e. expenditure on Ministry of Food and Agriculture, I.C.A.R. etc.

Development of Agriculture, i.e. expenditure on Agricultural farms, implementation of improved method of agricultural including its demonstration, exhibitions, publicity, etc. distribution and control of seeds and fertilizers, storing facilities for agricultural produce, marketing of agricultural produce, expenditure on agricultural price support schemes, expenditure on grow more food scheme. This also includes expenditure on improvement of conditions of agricultural labourer, development of jute, cotton, tea plantation, sericulture and other cash crops.

Development and use of soil, i.e., expenditure on soil conservation, irrigation and drainage of lands, reclamation of wastelands, land settlement, etc. This also includes consolidation of holding, flood control measures, settlement of land disputes.

Forest, i.e. expenditure on preservation of wild life, etc., forest fire protection services and hunting, forest crops, reforestation, issue of tree felling licenses, etc. is covered.

Livestock and animal husbandry, i.e. research on animal husbandry, development of animal husbandry and livestock, expenditure on poultry farms, fodder development schemes and research on it, expenditure for development of milk production, wool production, etc. (Expenditure on manufacturing, grading and processing of wool, etc, are excluded).

Fishing, i.e. expenditure for production of fish (both inland and marine), development of fisheries and research on it, mechanization of fish catching station, construction and improvement of fish landing station, expenditure for fish nurseries, fish preservation and cold storages for fish. This also includes improvement of working conditions of fishermen, contribution to fishermen cooperative societies.

Research and statistics activities on agriculture and related activities are also covered here.

### **8.3 Mining, manufacturing and construction:**

Administration and regulation i.e. expenditure on Ministry of Industry, Ministry of Steel and Mines, Ministry of Petroleum and Chemicals, expenditure on geological survey, Oil & Natural Gas Commission, Bureau of Indian Standards. Mining, i.e. expenditure for promotion, investment grants, subsidies and other assistance for extraction of coal, petroleum, natural gas and other mineral ores, expenditure for development of mines and working conditions of mines including labour welfare activities is covered.

Manufacturing i.e. expenditure for promotion, investment, grants, subsidies and other assistance for industrial development including village and small scale industries like Khadi industries and marketing of Khadi and Village Industrial products are covered. Industries manufacturing material for buildings / construction are included under construction.

### **8.4 Electricity, gas, steam and other sources of energy:**

#### **8.4.1. Electricity, gas and steam:**

Expenditure on promotion, regulation, research, investment grants, subsidies and other assistance for generation, transmission and distribution of electric power, gas, steam, heat etc. This includes loans and advance to bodies like State Electricity Board etc. (Subsidies given for consumption of electric power for the benefit of particular industry is excluded here and taken into account in the respective industry).

#### **8.4.2 Atomic Energy:**

Administration and research expenditure of Department of Atomic Energy, expenditure on Atomic Energy Commission, Atomic Energy Research and Nuclear Schemes, Space Research Programmes like Thumba Rocket Launching Stations, Grants and donations to scientific societies and industries is covered.

#### **8.4.3 Non-conventional Sources Energy:**

Administration, supervision, inspection, operation or support of Non-conventional sources energy viz., solar energy, wind energy, geo-thermal energy etc., grants, loans or subsidies to support the operation construction, maintenance or upgrading of such energy systems.

#### **8.5 Drinking Water Supply:**

Expenditure on promotion, regulation, research, investment, grants, subsidies and other assistance for storing, purification and distribution of water, development of tanks and other water reservoirs in the rural / urban areas, digging of wells in the rural / urban areas for drinking purposes etc. (Tube wells and other water resources for irrigation purposes are excluded).

#### **8.6 Transportation and communication:**

**8.6.1 Road Transport:** Highways, roads, bridges and tunnels, i.e. expenditure for construction, repairs, maintenance and other outlays for highways, roads, bridges and tunnels, development and regulation of parking places, terminal facilities for buses, trucks, etc. (Bridges, tunnels, car parks, highways etc. for which tolls is charged are excluded). Also covered are the administration and regulation activities such as approval of freight tariffs and passenger fares and frequency of service, etc.

**8.6.2 Water Transport, Waterways and other navigation:** Expenditure including assistance, loans, etc. to commercial enterprises for promoting, providing for and maintaining facilities for inland and coastal waterways, regulation and control of waterways. This includes expenditure for dredging of canals, rivers, lakes including construction and operation of light houses, buoys and other navigational aids, construction, maintenance and operation of docks, harbours and port facilities, expenditure for protection of sea coast, river coast and canal banks. (Canals, harbours and ports, which are operated by commercial enterprises (except DCU) are excluded). Also covered are the administration and regulation activities such as approval of freight tariffs and passenger fares and frequency of service, etc.

**8.6.3 Air transport and other communications:** Expenditure, investment, grant, subsidies and other assistance for air transport, post and telegraphs, telecommunication services. This includes expenditure on overseas communication services, etc. operation, use, construction, maintenance of air transport systems and facilities like airports, runways, terminals, hangars, navigation aids,

air control amenities etc. Allocation of routes, approval of freight tariffs and passenger fares, frequency of service etc. are also covered.

Communication includes postal, telephone, telegraph, wireless and satellite communication systems. Administration and regulation is also covered.

8.6.4 Transport & Communication n.e.c.: Transport and communication services not covered in 8.6.1 to 8.6.3 are covered here, e.g, transport by pipelines, transport by cable cars, rope ways etc.

## **8.7 Other Economic Services:**

The activities covered under this item include storage and warehousing, distributive wholesale and retail trade, hotels and restaurants and multipurpose development projects.

Storage and warehousing, i.e., expenditure for promotion, regulation, research and other outlays for storage and warehousing of general character (storage for specific items are grouped in appropriate category of that item).

Trade activity, i.e., expenditure for promotion, regulation research and other outlays for trade, promotion activity like Ministry of Foreign Trade, Export Promotion Directorate, Trade Development Authority, Directorate of Commercial Publicity, government trading, Trade Commissioner etc.

Cooperation in general is classified under the category 'other economic services'. However, expenditure for cooperative societies serving particular economic activity is classified under that category. Cooperative activity, i.e., expenditure for promotion, regulation, research and other outlays, assistance, loans, etc. for cooperative activities of general character is covered here. This also includes expenditure of office for registration and control of cooperative societies, development of cooperative movement in the country.

## **9. Environmental Protection:**

### **9.1 Waste Management:**

Administration, supervision, inspection, operation or support of waste collection, treatment and disposal systems. Grants, loans or subsidies to support the operation, construction, maintenance or upgrading of such systems.

### **9.2 Waste Water Management:**

Administration, supervision, inspection, operation or support of sewage systems and Waste Water Management. Grants, loans or subsidies to support the operation, construction, maintenance or upgrading of such systems.

### **9.3 Prevention and Control of Pollution:4**

Administration, supervision, inspection, operation or support of activities relating to pollution abatement and control. This group covers activities relating to ambient air and climate protection, smoke regulation, soil and ground water protection, measures to clean water bodies, noise and vibration abatement and protection against radiation. Grants, loans or subsidies to support activities relating to pollution abatement and control.

### **9.4 Environmental Research & Education:**

Administration and Operation of government agencies engaged in applied research and experimental development relating to environmental protection. Grants, loans or subsidies to support applied research and experimental development relating to environmental protection undertaken by non-government bodies.

### **9.5 Environmental Protection n.e.c:**

Overall administration, supervision, inspection, operation or support of activities such as formulation, administration, coordination and monitoring of overall policies, plans, programmes and budgets for the promotion of environmental protection; preparation and enforcement of legislation and standards for the provision of environmental protection services; production and dissemination of general information, technical documentation and statistics on environmental protection.

## **10. Other Services:**

### **10.1 Relief on calamities:**

This category covers flood relief, drought relief work on other disasters and calamities.

Refugee relief and rehabilitation, i.e. expenditure of the Department of Rehabilitation, feeding and other expenditure on refugees, management of camps, grants, loans to refugees for business, etc. is covered.

Refugee relief is a typical item and has been grouped under the category relief operation along with famine relief, flood relief, drought relief, etc. Expenditures under this head are also meant for some specific types of services such as medical, housing, education etc. Such expenditures are attributed to specific purposes for which they are spent. Those, which cannot be attributed to specific purposes, are classified under relief operation.

### **10.2 Other miscellaneous Services**

Other outlays, not elsewhere classified i.e. expenditure for payment of compensation on Zamindari abolition, grants to Bharat Sevak Samaj etc.

## Schedule - 1.1

### Receipts of Local body

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Name of the Local Body | 3. Name of the District |
| 2. Name of the Taluk      | 4. Year                 |

Sl.No.	Receipts	Amount in Rupees
	Opening Balance (OB)	
I	Income from own resources (1 to12)	
1	Property Tax	
2	Cesses	
3	Water rates	
4	Other Tax receipts	
5	Fees and Misc. receipts	
6	Interest received	
7	Rent from Assets	
8	Commercial Receipts	
9	Sale of Services	
10	Sale of Land	
11	Withdrawl from Deposits, fund etc.,	
12	Other receipts (specify)	
	<b>sub total</b>	
II	Income from other (other than own)resources	
1	Grant received from	
a	Centre	
b	State	
c	Local Bodies	
d	Others	
	<b>sub total</b>	
III	Capital receipts	
1	Loans received from	
a	Centre	
b	State	
c	Local Bodies	
d	Others	
	<b>sub total</b>	
	<b>GRAND TOTAL(OB+I+II+III)</b>	

**Schedule - 1.2  
Head of Account wise Expenditure statement**

1. Name of the Local Body
2. Name of the Taluk
3. Name of the District
4. Year

			Amount in Rupees																			
Head of Account- Major/Minor Subheads	Name of the Scheme / Programme/ Project/ Fund	Purpose Classification Code	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
			Total Expenditure	Salaries	Wages	Allowances	Salaries paid to Presidents/ Vice presidents and members	Sitting fees and other allowances paid to Presidents/ Vice presidents and members	Other Office / Contingency Expenditure	Buildings Construction	Buildings Maintenance	Road Construction	Road Maintenance	Other Constrctions and (Other than Buildings and Roads)	Purchase of Vehicles	Purchase of Machinery and Equipment (M& E) excluding vehicles						
			TOTAL																			



**Schedule - 1.2**  
**Head of Account wise Expenditure statement**

1. Name of the Local Body
2. Name of the Taluk
3. Name of the District
4. Year

		Amount in Rupees																
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
	Purchase of Computer Hardware and Software																	
	Purchase of Land																	
	Purchase of Secondhand Assets																	
	Maintenance of Other Constructions including M & E, etc.,																	
	Subsidies to Individuals / Enterprises for asset creation																	
	Subsidies to Individuals / Enterprises for revenues / expenses																	
	Social Security schemes for payment of Pension																	
	Scholarships																	
	Purchase of financial assets (Investments in Fixed Deposits, Shares, debentures etc.,)																	
	Share Capital / Investment/ Other Financial Assistance to Co-op Societies (Head of Accounts starting with 4 and 5)																	
	Loans and Financial Assistance to Co-op Societies (Head of Accounts starting with 6 and 7)																	
	Interest Payments																	
	Share Capital to Co-op Societies																	
	Other Expenditure (Specify)																	
	Transfer of funds to others																	
	Grand Total (Col.5 to Col.31)																	
<b>TOTAL</b>																		
Closing Balance																		
<b>GRAND TOTAL</b>																		

Schedule - 1.3

Details of employees working under water supply and sanitation sectors

1. Name of the Local Body
2. Name of the Taluk
3. Name of the District
4. Year
5. Population

Amount in Rupees

Sl.No.	Employee category	No. of Employees		Salaries / Wages	
		Permanent	Temporary	Permanent	Temporary
1	2	3	4	5	6
1. Water supply sector					
2. Sanitation sector					

## ಸಂಖ್ಯಾ ಕಾವ್ಯಾರ್ಪಣೆ

ಕೂಗುತ್ತಿವೆ ಮೂಲ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ನಿತ್ಯ |  
 ಕಿವಿ ಎತ್ತಿ ಕೇಳಿರಿ ಆತ್ಮೀಯರೇ ಆ ಸತ್ಯ |  
 ಸಾಗುತ್ತಿವೆ ರಾಜ್ಯ-ರಾಷ್ಟ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲಿ |  
 ಆ ಕಾರಣ ಅಂಕಿಅಂಶ ಅಮರ ಈ ಜೀವ ಜಗದಲಿ ||

ಆಸಾನಿ ಅಕ್ಷರವು ಕಲ್ಪವೃಕ್ಷವೆನಿಸಲಿ |  
 ಮೂರಕ್ಷರವು ತ್ರಿಮೂರ್ತಿಗಳ ನೆನಪಿಸಲಿ |  
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬ್ರಹ್ಮ, ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿಷ್ಣು ರೂಪವು |  
 ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡೆ, ಲಯದ ಶಿವನ ಶಾಪವು ||

ಆಸಾನಿ ಕೇಳುವ ಶುದ್ಧ ಮಾಹಿತಿಗೆ ನೆರವಾಗಿ |  
 ಅಲೆದಾಡುವ ಜೀವಕ್ಕೆ ಆಶ್ರಯದಾತರಾಗಿ |  
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯತ್ತ ಸಾಗಲು ಚೈತನ್ಯ ನೀಡಿರಿ |  
 ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕನಸಿಗೆ \_ ಸಂಖ್ಯೆ ನನಸ ತುಂಬಿರಿ ||

ಮನೆಯ ತಲುಪಿ ಜನರ ಮುಟ್ಟಿದಾಗಲೇನೇ ಗಣತಿ |  
 ಹೊಲಗದ್ದೆ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲೂ ಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರಣತಿ (ಬೆಳಕು) |  
 ಊರುಕೇರಿ ಜನ ಜಾತೆ ಎಲ್ಲೆಡೆಯ ಮಾಹಿತಿ |  
 ನೆನಪಿಡಿ ಈ ಕೆಲಸ ತರುವುದು ನಿಮಗೆ ಸನ್ನತಿ ||

ಬರಡಲ್ಲ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೂತನ ಜಗಕೆ |  
 ಜೀವ ತುಂಬುವವು ಜೀವ ಜಗದಲೋಕಕೆ |  
 ಮುನ್ನಡೆಯುವವು ಅಭ್ಯುದಯದ ಸಾಲಿಗೆ |  
 ಸಹಕರಿಸಿ ನಾಡಿನ ಯೋಜನೆಯ ಪಾಲಿಗೆ ||

ಇರಲಿ ಅರವಿನ ಮಾಹಿತಿ ಆಗ ಬೇಕು ಗಟ್ಟಿಪಾಕ |  
 ಆಗಲೇನೇ ಈ ದೊಡ್ಡ ದೇಶ ಆಗುವುದು ನಾಕ | (ಸ್ವರ್ಗ)  
 ಶುದ್ಧೀಕರಣದ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು ಕಳಂಕ ರಹಿತ |  
 ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರವಿರಲಿ ಶುದ್ಧ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಹಿತ |

ಇತಿಹಾಸ ಎಂದರೇನೇ ಅಂಕಿಅಂಶ ತತ್ವ |  
 ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗೂ (ವಿಚಾರಕ್ಕೂ) ಅಂಕಿಗಳೇ ಸತ್ವ |  
 ಹೇಳಿರಿ ಹೇಳಿರಿ ಶುದ್ಧ ಅಂಕಿಅಂಶ ವಿಶ್ವಕೆ |  
 ಅಂಕಿಅಂಶವೇ ಶಕ್ತಿ ಸದಾಕಾಲ ಈ ಜಗಕೆ ||

ಮುಗಿದಿದೆ ಅನೇಕ ಶತಮಾನಗಳ ಶಾಪ |  
 ಪ್ರಜ್ವಲಿಸಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕರುನಾಡಿನಾ ರೂಪ |  
 ತೊರೆಯಿರಿ ಎಲ್ಲ ಅನ್ಯ ಭಾಷಾ ಪ್ರೇಮ |  
 ನೆನೆಯಿರಿ ಎಲ್ಲ ಕನ್ನಡ ಕವಿಗಳ ನಾಮ ||

ನೀವು ಕೊಡುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಕ್ತಿಯಾಗಲಿ |  
 ಆ ಮಾಹಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಲಿ |  
 ಇಂತಹ ಇಲಾಖೆ ನಿಮಗೆ ಗುಡಿಯೇ ಆಗಲಿ |  
 ಶಿವ ನಾಣತಿಯಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಗಣತಿ ಸಾಗಲಿ ||

ಕನ್ನಡ ತಾಯಿಗೆ ಶರಣು ಶರಣೆನ್ನಿ |  
 ಭಾರತ ಮಾತೆಗೆ ಜೈ . ಜೈ . ಅನ್ನಿ |  
 ಪ್ರಾಚೀನ ಶಾಸನದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದಾ ಕೆತ್ತನೆ |  
 ಆಗಲಿ ಎಲ್ಲರದೆಯಲಿ ಕನ್ನಡದಾ ಬಿತ್ತನೆ ||

- ಜಿ.ವಿ. ಕೆಂಪಯ್ಯ  
 ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿ)

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ರಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪೂರಕವಾದ, ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಮತ್ತು ಜನಜೀವನದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯುಕ್ತ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ, ಸಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ನಂಬಲರ್ಹವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ, ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ 20 ಪ್ರಮುಖ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವವಾಗ ಕಾರ್ಯನಿವಹಿಸುವವರ ಪಾತ್ರ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿದಾದುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು.

- ❖ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು
- ❖ ನಂಬಲರ್ಹ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುವ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಒಲವು ಮೂಡಿಸುವುದು
- ❖ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ❖ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಫಲಶ್ರುತಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಎಡೆಗೆ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನಶೀಲರಾಗುವುದು.

ವಿಳಾಸ: # 425, 1ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ದೂರವಾಣಿ: 080-22340985/986, ಇ-ಮೇಲ್ : pdkssda@gmail.com

## Karnataka Statistical System Development Agency

The objectives of Karnataka State Strategic Statistical Plan is to improve the State Statistical System and to provide within the decentralised structure of the system, reliable, timely and credible social economic statistics, to assist decision making within and outside the Government, stimulate research and promote informed debate relating to conditions affecting people's life. The project is focusing on 20 key Statistical activities meet effectively, adequately and systemically the national minimum standards.

In this context the role of those engaged in collection, compilation and dissemination are vital and significant. It is, therefore, all the departments should give importance to the following:

- ❖ Involve intensively in preparation of collection of reliable statistics
- ❖ Orient all concerned about the importance of reliable statistics and promote and familiarise them on the methods to be followed to accomplish them.
- ❖ Continuously enhance the skill on statistical technique and associated technology.
- ❖ Concerted effort to produce quality outputs and outcomes

**Address:** # 425, 1<sup>st</sup> gate, 4<sup>th</sup> floor, M.S. Building  
Bangalore, Ph:080-22340985/986 E-mail: pdkssda@gmail.com