

ಪ್ರಕರಣ 4(I) (b) (i)

ಸಿಎನ್‌ಎಲ್ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	<p>ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ:- ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ, ಶಾಖೆ</p>	<p>7ನೇ ಮಹಡಿ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1</p>	<p>ಈ ಶಾಖೆಯು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳೆಂದರೆ, ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ಘಟನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತ ಮುಖ್ಯ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಆಯ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ.</p> <p>I. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ</p> <p>ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ಘಟನೆಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವರದಿಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಜನನ ಮರಣಗಳ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ಘಟನೆಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರ/ ಆಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಂತರ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ (ಭಾರತದ ಮಹಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ) ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಭಾರತದ ಮಹಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>II. “ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ”</p> <p>ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಮರಣ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 1967 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1969 ರಡಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 1969ರ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿಯ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣ 10(2) ಮತ್ತು 10(3) ರ ಪ್ರಕಾರ ರೋಗಿಗೆ ಶುಶ್ರುಷೆ ನೀಡಿದ ವೈದ್ಯರು ರೋಗಿಯ ಮರಣದ ನಂತರ ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ 4/4ಎ ರಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮರಣ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆ 4/4ಎ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	

2	<p>ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಶಾಖೆ</p>	<p>7ನೇ ಮಹಡಿ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ ಅಂಬೆಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1</p>	<p>ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಕುಟುಂಬ ಗ್ರಾಹಕ ವೆಚ್ಚ, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ, ಮನೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ- ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ರೋಗ ವಿಧಾನ, ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ, ಗ್ರಾಮದ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚನೆಗೊಂಡ ಸ್ವಿಯಲಿಂಗ್ ಕಮಿಷಿಯ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಮಿಷಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಪಾಲು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (Equal matching basis) ರಾಜ್ಯ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸುತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ. 66ನೇ ಸುತ್ತಿನಿಂದೀಚೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ pooling ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</p>	
3	<p>ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ</p>	<p>7ನೇ ಮಹಡಿ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ ಅಂಬೆಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1</p>	<p>ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಯಾದ 17 ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ/ /ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ನಿಗಮಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ NBO ರವರ Building Related Information Knowledge System (BRIKS) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದರ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೂಲಿ ದರ, ವಾಸದ ಮನೆಯ ಆವೃತ್ತಿ ವೃತ್ತ ದರ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.</p>	
4	<p>ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ</p>	<p>7ನೇ ಮಹಡಿ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ ಅಂಬೆಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1</p>	<p>ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ವರದಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.</p>	

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (ii)

ಸಿ ಎನ್ ಎಲ್ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ				
1	ಸಿ. ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅನುಬಂಧ 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ	
2	ಎಸ್.ಓ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
3	ಖಾಲಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
4	ಎನ್. ಯಶೋಧ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
5	ಹುಲಗೂರ ಅಮರೇಶ್ವರ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	--	
6	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	--	
6	ಅಲಮೇಲು ಮಂಗಮ್ಮ	--	--	
7	ದೇವರಮಣಿ	--	--	
8	ಫಲೀದಾ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	
9	ಶಮಿತ ಹೆಚ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆ				
1	ಎಸ್.ಓ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅನುಬಂಧ 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ	
2	ಖಾಲಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
3	ಜಿ. ವನಜಾಕ್ಷಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
4	ಗೋವಿಂದರಾಜು ಆರ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	
5	ಪರಮೇಶ ವಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	
6	ಸುರೇಶ ವಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	--	
7	ಚಂದ್ರಾವತಿ ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	--	
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಶಾಖೆ (NBO)				
1	ಎಸ್.ಓ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅನುಬಂಧ 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ	
2	ಖಾಲಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
3	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
4	ಪಿ. ಮಂಜು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	--	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ				
1	ಎಸ್.ಓ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅನುಬಂಧ 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ	
2	ಖಾಲಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
3	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	
4	ಪಿ. ಮಂಜು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	--	

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (iii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ:			
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ:			
ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾರತದ ಮಹಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿ ನಮೂನೆಗಳ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.	1. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. 2. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿ ನಮೂನೆಗಳ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. (ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ)	ವರದಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು)	ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ: ಮರಣ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಗಳಿಂದ ನಮೂನೆ 4/4ಎ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಂಕಲಿತೀಕರಿಸಿ, ಗಣಕೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. (ಗಣತಿದಾರರು/ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು) ನಮೂನೆ 4/4ಎ ಗಳಿಗೆ ಸಂಕಲಿತೀಕರಣ (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಸ.ಸಾಂ.ಅಧಿಕಾರಿ) ಮಾಹಿತಿಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ, ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ (ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ)	ನಮೂನೆ-4/4ಎ ರಲ್ಲಿ ಸಂಕಲಿತೀಕರಣ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು)	ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ:			
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಛೇರಿಯು ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಪಾಲು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ Howler, Super Howler, Multiplier and Coverage ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು	ಕಲಂ 2ರಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಕೋಷ್ಟಕಗಳ	ನಿರ್ದೇಶಕರು

<p>ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸುತ್ತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ, ಕೋಷ್ಟಕೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸುತ್ತುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಮಾಡುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಛೇರಿ ಇವರು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು pooling ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಿ, ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</p>	<p>ಪರಿಶೀಲನೆ, ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು)</p>	
<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ:</p>			
<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು(NBO) ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಂಶ-ಅಂಶ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು BRIKS ಆನ್‌ಲೈನ್ ಲೈನ್ ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.</p>	<p>ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಂಶ-ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಯಾದ 17 ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒದಗಿಸಿರುವ BRIKS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಅಂಶ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿಗಳ validation (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು)</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>
<p>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣ, ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ.</p>	<p>ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು)</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (iv)

ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ/ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ	ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದ್ಧ, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (v)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳ, ವಿನ್ಯಾಸಗಳ, ಸೂಚನೆಗಳ, ಕೈಪಿಡಿಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ

1. ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ-1969 - ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:18 ಆಫ್ 1969 31ನೇ ಮೇ 1969.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು -1999. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಿಎಸ್ 208 ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಸಿ 99, ದಿನಾಂಕ 30.12.1999.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು -2006. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಿ 135 ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಸಿ 2006, ದಿನಾಂಕ 30.12.2006.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರುಗಳನ್ನು ಜನನ ಮರಣ ಘಟನೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚಕರಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿಡಿ/02/ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ/2009, ದಿನಾಂಕ 11.11.2011.
5. ದತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಜನನ ನೋಂದಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿಡಿ 59 ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಸಿ 2012, ದಿನಾಂಕ 30.05.2012.
6. ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಿಎಸ್ 146 ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಸಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 25.10.2002.
8. ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯರ ಕೈಪಿಡಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಶಾಖೆ

(ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ):

1. ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳ ಸಂಪುಟ-1 ಮತ್ತು ಸಂಪುಟ-2.
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ (field scrutiny) ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ.
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.
4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳು.
5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ, ಅಂತಿಮ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಗಣಕೀಕರಣ (field scrutiny) ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಶಾಖೆ:

(ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ):

1. ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ.
2. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಒದಗಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳು.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ವರದಿ ಶಾಖೆ

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 19 ಎಸ್‌ಇಸಿ 84, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ನವಂಬರ್ 1984.
2. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 11 ಎಸ್‌ಇಸಿ 89, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 6ನೇ ಮೇ 1989.
3. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಿಆಸುಇ 45 ಸೆಹಿಮಾ 98, ದಿನಾಂಕ 02.02.1999.
4. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಿಆಸುಇ 25 ಸೆಹಿಮಾ 98, ದಿನಾಂಕ 17.11.2001.

ಪ್ರಕರಣ 4(I) (b) (vi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಛೇರಿ/ವಿಭಾಗ	ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಅವಧಿ
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ:				
1	ಜನನ ಮರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ವರದಿಗಳ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಭಾಗ	<p>1. ಕಾನೂನು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು, ವಿಳಾಸ, ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು.</p> <p>2. ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಸಸ್ಥಳ, ಧರ್ಮ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಉದ್ಯೋಗ, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ದೊರತಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು.</p>	<p>1. ಕಾನೂನು ಮಾಹಿತಿಗಳು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ/ನಗರಪಾಲಿಕೆ/ನಗರ ಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ</p> <p>2. ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>1. ಕಾನೂನು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ/ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ನಂತರ 12 ತಿಂಗಳು ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತರುವಾಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ custodian ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ / ನಗರಪಾಲಿಕೆ/ನಗರ ಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ) ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ವರ್ಗಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>2. ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>
2	ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1969 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ಪಟ್ಟಣವಾರು/ಅಂಗವಾರು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಜನನ, ಮರಣ, ಶಿಶು ಮರಣ, ನಿರ್ಜೀವ ಜನನದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳು. ವಯಸ್ಸು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಟ್ಟ, ಉದ್ಯೋಗ, ಜನನ ಕ್ರಮಾಂಕ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆ ಉತ್ಪಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜನನದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು, ಅಂಗ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆ, ಚಟಗಳು, ಮರಣದ ಕಾರಣ ಉತ್ಪಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮರಣದ ವಿವರಗಳು	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿ.ಎನ್.ಎಲ್ ವಿಭಾಗದ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಶಾಖೆ	ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3	ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ 4/4ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು ಬೃಹತ್ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮರಣ ಕಾರಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ 4ರಲ್ಲಿ ಮರಣ ಕಾರಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೃತರ ಅಂಗ/ವಯಸ್ಸು/ಮರಣದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮರಣ ಕಾರಣ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ.	ಮರಣ ಕಾರಣದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ/ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯರುಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಸಿ.ಡಿ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ- ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ)
4	ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ- ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ	ಅಂಗವಾರು/ವಯೋವಾರು ಮತ್ತು ಮರಣ ಕಾರಣವಾರು ಕೋಷ್ಟಕ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಶಾಖೆ (ಎಂ.ಸಿ.ಸಿ.ಡಿ).	ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
5	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ವರದಿ	ಸುತ್ತಿಗಳವಾರು ರಾಜ್ಯ ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 45,47,48, 50, 53, 58, 59, 61, 64, 66, ಮತ್ತು 67ನೇ ಸುತ್ತಿಗಳ ವರದಿ.	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿ.ಎನ್.ಎಲ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ:				
6	ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ	ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನದ ವಿಳಾಸ, ಪರ್ಮಿಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ, ಕಟ್ಟಡದ ಎತ್ತರ, ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದ್ದ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಅಂತಸ್ತುಗಳು. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದರ, ವಸತಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ದರ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೂಲಿ ದರ, ಆಸ್ತಿಯ ವೃತ್ತ ದರ	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ ನಗರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ/ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು
7	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ- ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ನೌಕರರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾವಾರು ಅಂಗವಾರು, ಗುಂಪುವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ/ಶೇಕಡವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿ.ಎನ್.ಎಲ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (vii)

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾಲಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯತೆ
ಇರುವುದಿಲ್ಲ			

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (viii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ರಚನೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರದಿವೆಯೇ/ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವೇ
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ			
ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಇಲಾಖಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು :- ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ,ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.</p> <p>ಸದಸ್ಯರುಗಳು:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ. 2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ. 3) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. 4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. 5) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ. 	<p>ಅ) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1969ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರೀಯಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿಯು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.</p>	<p align="center">ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ</p>

	<p>6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.</p> <p>7) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ.</p> <p>8) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ) ಇಲಾಖೆ.</p> <p>9) ಭಾರತದ ಮಹಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನವದೆಹಲಿ ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ.</p> <p>10) ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ</p> <p>11) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜನಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,ಕರ್ನಾಟಕ.</p> <p>12) ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.</p> <p>13) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ,ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ</p> <p>14) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ</p> <p>15) ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ</p> <p>16) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ</p> <p>17) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ</p> <p>18) ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪೊಲೀಸ್</p> <p>ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :-</p> <p>19) ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.</p> <p>ಸದಸ್ಯರು:-</p> <p>20) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ</p>		
--	---	--	--

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (ix)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ

ಸಿಎನ್‌ಎಲ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ				
1	ಶ್ರೀ.ಸಿ. ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	7ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಿಲಿಜಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1	080-22867224 crbdkar@gmail.com ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:080-22867224
2	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಓ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		080-22869741 jdcnldes@gmail.com ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:080-22867224
3	ಖಾಲಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		080-22869741 jdcnldes@gmail.com ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:080-22867224
4	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್. ಯಶೋಧ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		080-22869741
5	ಶ್ರೀ.ಹುಲಗೂರ ಅಮರೇಶ್ವರ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		080-22869741
6	ಶ್ರೀಮತಿ ದಾಕ್ಷಾಯಿಣೀ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		080-22869741
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಲಮೇಲು ಮಂಗಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		080-22869741
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ದೇವರಮಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		080-22869741
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಫಲೀದಾ ಎಸ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		080-22869741
10	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಮಿತ ಹೆಚ್	ಗಣತಿದಾರರು		080-22869741
11	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಂದ್ರಾವತಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		080-22869741

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಶಾಖೆ

1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ವನಜಾಕ್ಷಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1	080-22869741 jdcnlInss@gmail.com
2	ಶ್ರೀ. ಪರಮೇಶ ವಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		080-22869741
3	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ ವಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		080-22869741
4	ಶ್ರೀ. ಗೋವಿಂದರಾಜು ಆರ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		080-22869741

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ (NBO) ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ವರದಿ ತಯಾರಿಕಾ ಶಾಖೆ

1	ಶ್ರೀ. ಹುಲಗೂರ ಅಮರೇಶ್ವರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರ)	-..-	080-22869741 jdcnlInbo@gmail.com
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪಿ. ಮಂಜು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		080-22869741

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (x)

ಸಿ.ಎನ್.ಎಲ್ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಸಂಭಾವನೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.
ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಿ. ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 109430/-
ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಓ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ. 80428/-
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ:		
ಖಾಲಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-
ಶ್ರೀಮತಿ. ಎನ್. ಯಶೋಧ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.47192/-
ಶ್ರೀ.ಹುಲಗೂರ ಅಮರೇಶ್ವರ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.46015/-
ಶ್ರೀಮತಿ ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.40407/-
ಶ್ರೀಮತಿ ಅಲಮೇಲು ಮಂಗಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.38304/-
ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವರಮಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.36376/
ಶ್ರೀಮತಿ ಫಲೀದಾ ಎಸ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರೂ.28490/-
ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಮಿತ ಹೆಚ್.	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರೂ.28490/-
ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಂದ್ರಾವತಿ ಎನ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ರೂ.56039/-
ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜು ಕೆ.ಜಿ.	ಅಟೆಂಡರ್	ರೂ.29491/-
ಶ್ರೀ. ಸದಾಶಿವ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ	ರೂ.27217/-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಶಾಖೆ:		
ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ವನಜಾಕ್ಷಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.57882/-
ಶ್ರೀ. ಪರಮೇಶ ವಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರೂ.27176/-
ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ ವಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರೂ.27176/-
ಶ್ರೀ. ಗೋವಿಂದರಾಜು ಆರ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರೂ.25949/-
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ (NBO) ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ		
ಶ್ರೀ. ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-
ಶ್ರೀಮತಿ. ಪಿ. ಮಂಜು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.38304/-

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ವಿವರಗಳು

ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಟೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ	ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಕಳೆದ ವರ್ಷದಂತೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂಥಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xii)

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

2. ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ, ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡದ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ವರೂಪ/ಸಹಾಯಧನದ ಶ್ರೇಣಿ	ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xiii)

ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸ್ಥಿಮಾನ ಹೆಸರು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರಾದ ಲಾಭದ ಸ್ವರೂಪ/ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಾಲಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ/ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xiv)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ
(ಸ್ಲಾಫಿ, ನಿಡಿ, ವಿನಿಡಿ, ವೆಬ್ ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ಆಡರ್ (addr)/ಲೋಕೇಶನ್ ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿದೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)	ಕಂಪೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪೈಟ್	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ/ನಿರ್ದೇಶನ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ			
ಅಂತರ್ಜಾಲ	www.des.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1969ರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ-2001 ರಿಂದ 2016 ರ ವರೆಗೆ ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು- 2001 ರಿಂದ 2016 ರ ವರೆಗೆ. 	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಸಾಂನಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, 7ನೇ ಮಹಡಿ ಬೆಂಗಳೂರು-1.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆ			
ಅಂತರ್ಜಾಲ	www.des.kar.nic.in	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ವರದಿಗಳು	
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ			
ಅಂತರ್ಜಾಲ	http://birks.gov.in	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿದ ವರದಿಗಳು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ನವದೆಹಲಿ
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ			
ಅಂತರ್ಜಾಲ	www.des.kar.nic.in	1. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದೊರತಿರುವ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ವರದಿ. [2000 ರಿಂದ 2016 ರ ವರೆಗೆ]	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಸಾಂನಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, 7ನೇ ಮಹಡಿ ಬೆಂಗಳೂರು-1.

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xv)

ನಾಗರೀಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯ/ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಲೋಕೇಶನ್)	ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ		
ಅಂತರ್ಜಾಲ	www.des.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1969ರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ. ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 52 ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ 2001 ಲಿಂದ 2014ರವರೆಗಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ. 2001 ಲಿಂದ 2014ರವರೆಗಿನ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ		<ol style="list-style-type: none"> ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1969ರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಶಾಖೆ		
ಅಂತರ್ಜಾಲ	www.des.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> ರಾ.ಮಾ.ಸ 64ನೇ ಸುತ್ತಿನ [ರಾಜ್ಯ ಮಾದರಿ] ಕುಟುಂಬ ಗ್ರಾಹಕ ವೆಚ್ಚ ರಾ.ಮಾ.ಸ 66ನೇ ಮತ್ತು 67ನೇ ಸುತ್ತಿನ pooling ವರದಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ		<ol style="list-style-type: none"> ರಾ.ಮಾ.ಸ 64ನೇ ಸುತ್ತಿನ ಕುಟುಂಬ ಗ್ರಾಹಕ ವೆಚ್ಚ ರಾ.ಮಾ.ಸ 66ನೇ 67ನೇ ಸುತ್ತಿನ pooling ವರದಿ
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		
ಅಂತರ್ಜಾಲ	www.des.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31.03.2015ಕ್ಕೆ ದೊರೆತಿರುವ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ವರದಿ. ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ 15 ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ		<ol style="list-style-type: none"> 15 ವರ್ಷಗಳ [2000 ಲಿಂದ 2015ರ ವರೆಗೆ] ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು.

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1.	ನಿಎನ್‌ಎಲ್ ವಿಭಾಗ, ಆ.ಸಾಂ.ನಿ	ಎಸ್.ಬಿ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಜನನ ಮರಣಗಳ ಜಂಟಿ ಮುಖ್ಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	080-22867224	jdcnldes@gmail.com

ಅಫೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1.	ಆಸಾಂನಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22353829/ 30/32/	des_dir@ mail.kar.nic.in

ಪ್ರಕರಣ 4(I)(b) (xvii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ವರದಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ/ವರದಿಗಳ ಹೆಸರು
ನಾಗರಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪದ್ಧತಿ ಶಾಖೆ	
1	ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1969ರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
2	ಮರಣ ಕಾರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆ	
1	ರಾ.ಮಾ.ಸ 45,47,48,50,53,58,59,61ನೇ ಸುತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವರದಿಗಳು. 1. ರಾ.ಮಾ.ಸ 61ನೇ ಸುತ್ತಿನ ಕುಟುಂಬ ಗ್ರಾಹಕ ವೆಚ್ಚ 2. ರಾ.ಮಾ.ಸ 64ನೇ ಸುತ್ತಿನ ಕುಟುಂಬ ಗ್ರಾಹಕ ವೆಚ್ಚ 3. ರಾ.ಮಾ.ಸ 66ನೇ ಸುತ್ತಿನ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಾದರಿಗಳ pooling ವರದಿ 4. ರಾ.ಮಾ.ಸ 67ನೇ ಸುತ್ತಿನ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಾದರಿಗಳ pooling ವರದಿ
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	
1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31.03.2015ಕ್ಕೆ ದೊರತಿರುವ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ವರದಿ.